

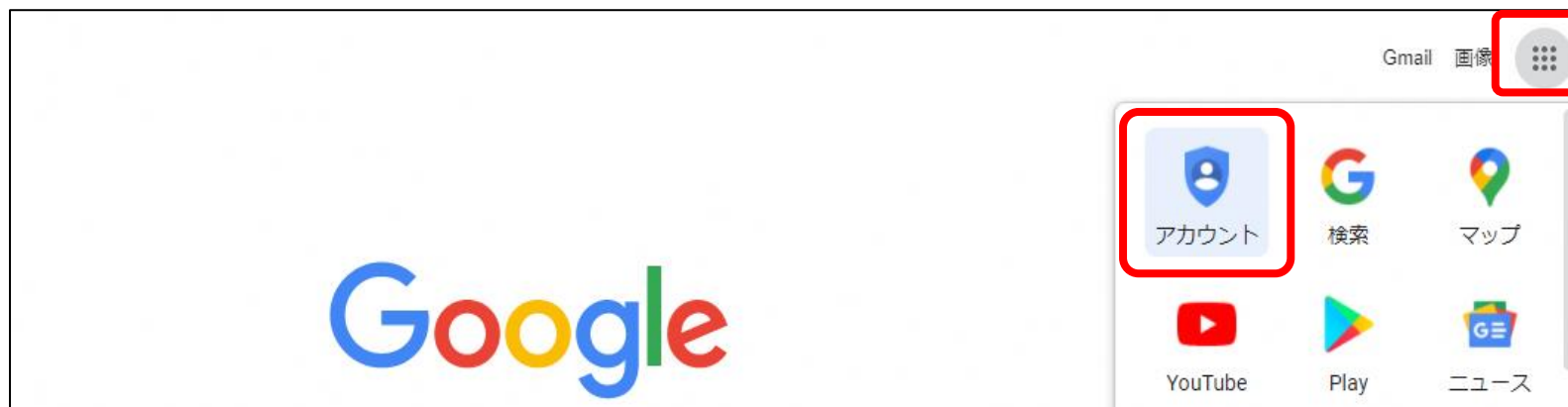
Google Classroom への参加方法(児童生徒)

■Google Classroom に参加する方法

①Google chrome を開きます。

②Google ホーム画面右上の「Google アプリ」から「アカウント」をクリックします。

※Google アプリが表示されていない時は、検索バーに「Google アカウント」と入力し、検索結果の上位「Google アカウント」をクリックします。)



③Google アカウント画面が表示されます。画面右上の「Google アカウントに移動」をクリックします。



④メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。
パスワードを入力し、「次へ」をクリックします。

Google
ログイン
お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#) [次へ](#)

Google
s002 2021115
2021115s002@arakawa-city.ed.jp

パスワードを入力

パスワードを表示します

[パスワードをお忘れの場合](#) [次へ](#)

※メールアドレスは数字 11 桁(「入学年度西暦 4 桁と学校番号 3 桁と学年組出席番号 4 桁」)、ドメインは「@arakawa-city.ed.jp」

※「アカウントを作成」はしないでください。

※「パスワードを表示します」にチェックを入れると、入力したパスワードが確認できます。

※メールアドレスやパスワードを忘れた場合は、担任の先生(教員の場合は管理者)に聞いてください。

⑤初回ログイン時のみ同意画面が表示されます。「同意する」をクリックします。Google アカウントのホーム画面が表示されます。

Google
新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント (2021112s002@arakawa-city.ed.jp) へようこそ。このアカウントはさまざまな Google サービスに対応しています。ただし、このアカウントを使用してアクセスできるサービスは arakawa-city.ed.jp の管理者によって設定されます。新しいアカウントのおすすめの使用法については、Google のヘルプセンターをご覧ください。

Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者は 2021112s002@arakawa-city.ed.jp アカウントの情報 (Google サービスでこのアカウントに保存したデータなど) にアクセスできます。詳細については、こちらをご覧ください。組織のプライバシーポリシーを参照してください (存在する場合)。メールを含む Google サービスを個人的に使用する場合は、アカウントを別に保持することもできます。複数の Google アカウントをお持ちの場合は、Google サービスで使用するアカウントを管理し、いつでもアカウントを切り替えることができます。ユーザー名とプロフィール画像を確認することで、目的のアカウントを使用していることを確認いただけます。

組織から、Google Workspace のコアサービスにアクセスする権限が付与されている場合、これらのサービスの使用には組織の Google Workspace 契約が適用されます。管理者によって有効にされている他のすべての Google サービス (「追加サービス」) には、Google 利用規約と Google プライバシーポリシーが適用されます。追加サービスによっては、サービス固有の規約が設定されていることもあります。管理者からアクセスが許可されているサービスを使用するには、該当するサービス固有の規約に同意する必要があります。

以下の [同意する] をクリックすることにより、2021112s002@arakawa-city.ed.jp アカウントの仕組みに関する説明を理解し、Google 利用規約と Google プライバシーポリシーに同意したものと見なされます。

[同意する](#)

myaccount.google.com/?utm_source=sign_in_no_continue&pli=1

Google アカウント

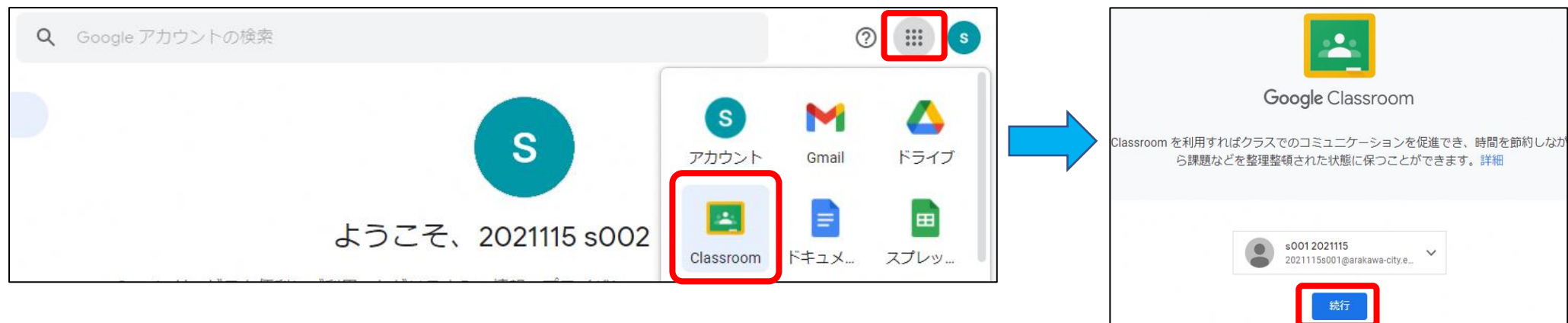
ホーム
個人情報
データとカスタマイズ
セキュリティ
情報共有と連絡先

ようこそ、2021115 s002 さん

Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます。 [詳細](#)

⑥画面右上の「Google アプリ」から、「Classroom」をクリックします。

初回時のみ同意画面が表示されます。「続行」をクリックします。



⑦Classroom 画面が表示されます。画面右上の「クラスへの参加はこちら」をクリックします。

初回時のみ役割を選ぶ画面が表示されます。「私は生徒です」をクリックします。



⑧「クラスコード」をクリックし、クラスコードを入力後、「参加」をクリックします。

× クラスに参加

参加

現在、次のメールアドレスでログインしています

s002 2021115
2021115s002@arakawa-city.ed.jp

アカウントを切り替え

クラスコード
教師にクラスコードを教えてください、ここに入力してください。

クラスコード

⑨参加したクラスの Classroom 画面が表示されます。

Google Classroom

6年1組

期限間近
提出期限の近い課題はあり

クラスに知らせたいことを入力

※ポップアップメッセージが表示された場合は「OK」か「×」をクリックします。

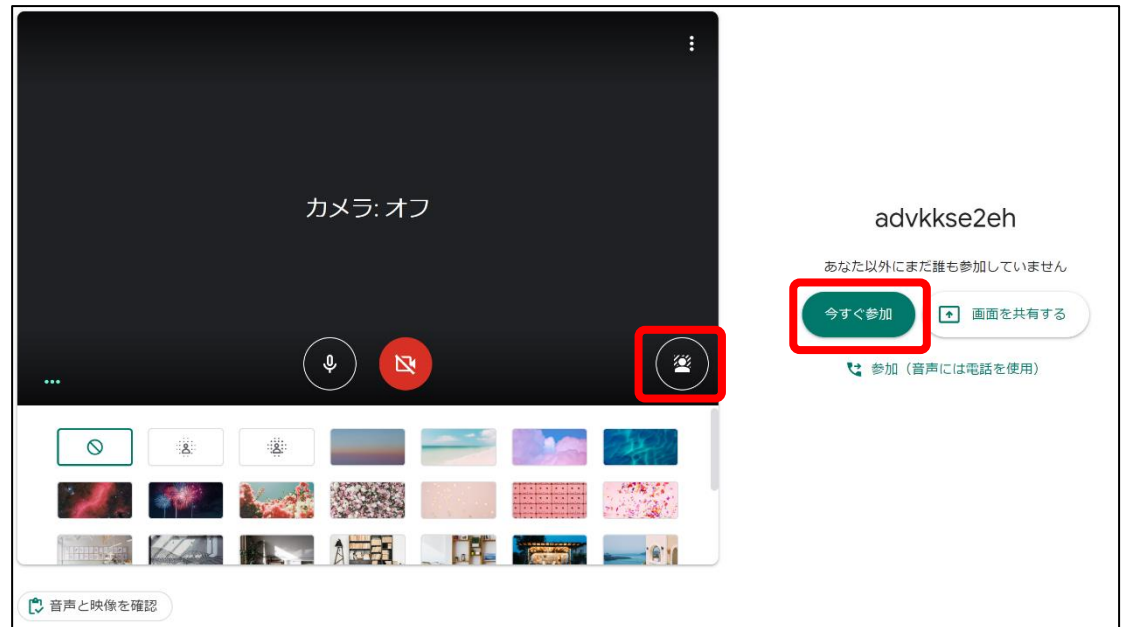
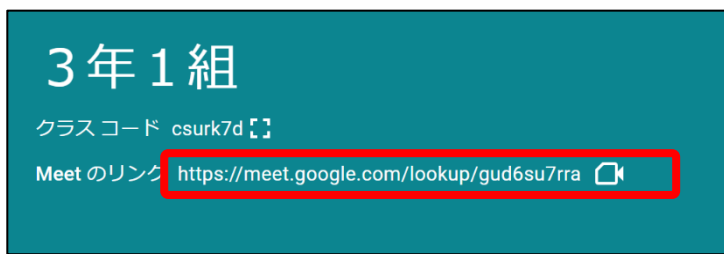
進捗状況を確認する ×

課題とその現在のステータスが記載されたリストを表示できます。


OK

Google Meet でクラスのビデオ会議をする方法

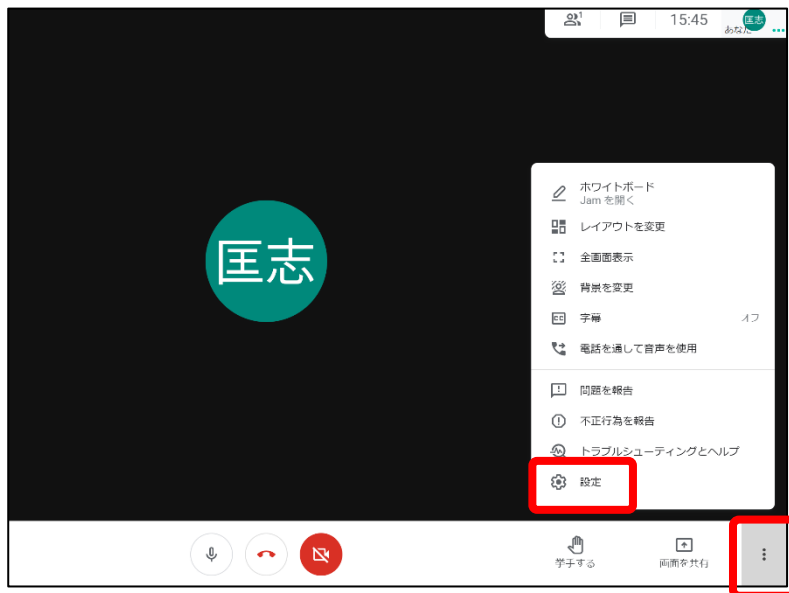
①「Meet のリンク」をクリックする。(カメラ使用許可のメッセージが画面に出たら、「許可」をクリックしてください。)



②「今すぐ参加」をクリックする。

※  をクリックすると、背景を変更できます。

③画面右下  →  からカメラ等の設定をする。



※「動画」をクリックすると、タブレット PC の内カメラと外カメラを切り替えられます。

