

令和7年6月11日

保護者様

荒川区立第一中学校長
小柴 憲一

一中エンカレッジルーム(登校サポートルーム)のご案内

子どもたちの中には、登校したいけれど、教室に入るのが苦手だったり、たくさんの友達の中にいることに抵抗を感じたりしている子どもがいます。

そのような子どもが、計画的に登校できるようになったり、そのような子どもにとって教室復帰の契機にしたりするために、本校では学校の居場所として「一中エンカレッジルーム(登校サポートルーム)」を設けています。

一中エンカレッジルームの内容は以下の通りです。

1 開室曜日及び開室時間

毎週火曜日・木曜日・金曜日 12:30～15:00(12:30～13:00は給食時間)

※学校行事等で開室できない場合があります。

※45分授業や繰り上げ授業などで給食時間が早まる場合がありますので、スクリーンで配信している月の行事予定表をご覧になって、その日の給食時間帯を確認して登校させるようにしてください。

2 利用日

事前に「登校申請書」に登校希望日及び時間帯を申し出ていただきます。

3 担当職員

小山登校サポートスタッフ・名嘉特別支援教育支援員・森特別支援教育補助員・高瀬不登校対応巡回指導教員(金曜日のみ)

4 申請方法

本人・保護者で協議のもと利用希望があれば担任より、改めて一中エンカレッジルームの利用内容や教室復帰の目標などについてご説明及びご相談申しあげ、「一中エンカレッジルーム 登校申請書」を渡しますので、必要事項をご記入の上再び担任に提出してください。その後、校長が承認のもと利用の決定となります。

なお、「登校申請書」の内容につきましては、教職員間で情報を共有いたします。

5 一中エンカレッジルーム登校の流れ

(1)裏門より登校します。

(2)登校後はエンカレッジルームもしくは職員室教職員にあいさつをし、登校したこと

を伝えます。

- (3)自分で用意した課題に取り組めます。一中エンカレッジルーム教職員が時間割を示したり課題を提示したりすることはありません。

＜例＞スタディサブリ・教科のプリント・ワーク・朝学習のプリント・東京ベーシックドリル・読書・実技教科などの作業・学年からの課題等

- (4)下校後は自宅に到着したことを、本人が学校に電話連絡するか、保護者の方がスクリレにてご連絡ください。

なお、お子様の帰宅時に保護者の方が仕事などによりご自宅にいない場合、お子様が下校したことを保護者の方にご連絡するかどうかについては事前に保護者の方に確認をさせていただきます。

6 出欠席について

- (1)登校したときは、一中エンカレッジルーム教職員が、日にち・登校時刻・学習内容などを記載した登校記録ファイルを作成し担任に渡すことにより「出席」となります。
- (2)欠席する場合は、電話もしくはスクリレにてご連絡をお願いします。
- (3)登校するはずなのに登校しない場合は、担任・学年教員・登校サポートスタッフ・不登校対応巡回指導教員・特別支援教育コーディネーター、もしくは副校長より保護者の方に連絡をいたします。

【担当】荒川区立第一中学校副校長 小林 美帆

TEL:03-3891-8354