

学割の申込みについて

下記の記入例にしたがって記入・押印の上、担任に提出してください。

旅行先	△△ 県 □□ 市 方面
旅行目的	帰省・家族旅行・見学 などを記入してください。
乗車区間	△△△△ 駅 から □□□□ 駅 (◇◇◇◇ 駅 経由)
旅行期間	〇〇年〇〇月〇〇日 から 〇〇年〇〇月〇〇日 まで
枚数	往復 〇 枚 / 片道 〇 枚 / 周遊券 〇 枚

上記のとおり旅行しますので、学割を交付してください。

荒川区立南千住第二中学校長 殿

〇〇年〇〇月〇〇日

〇 年 〇 組〇〇番 生徒氏名 〇〇 〇〇 〇〇年〇〇月〇〇日生 (〇〇才)

保護者氏名 〇〇 〇〇 ⑩ 担任氏名 〇〇 〇〇 ⑩

※ 往路・復路の乗車券を一緒に購入する場合は 往復 1枚 と記入してください。
 往路・復路の乗車券を別々に購入する場合は 片道 2枚 と記入してください。

----- キ リ ト リ -----

-

学割申込書

旅行先	
旅行目的	
乗車区間	駅 から 駅 (駅 経由)
旅行期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
枚数	往復 枚 / 片道 枚 / 周遊券 枚

上記のとおり旅行しますので、学割を交付してください。

荒川区立南千住第二中学校長 殿

年 月 日

年 組 番 生徒氏名 平成 年 月 日生 (才)

保護者氏名 ⑩ 担任氏名 ⑩