

【新一年生新規登録用】学校情報配信システム登録手順書（保護者様向け）

学校情報配信システムをご利用いただくために、この手順書に沿ってご登録をお願いします。
本サービスは無料ですが、登録操作およびメール送受信には通常の携帯電話等のご利用と同様に通信料がかかりますのでご了承ください。

手順1. 迷惑メールの設定を確認／設定する

携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認／設定をお願いします。

- 「gakkojoho.aen.arakawa.tokyo.jp」ドメインからのメール受信を許可する
- URL 付きメールの受信を「許可する（規制しない）」設定にする

迷惑メール対策ページへの接続は、携帯電話各社にお問い合わせください。

手順2. メール配信に同意する

②QRコードか、④「アドレス入力」のどちらかで空メールを送ると、すぐに返信（仮登録完了のお知らせ）がきますので、メール本文中のURLをクリックし、本登録画面を表示して登録をしてください。

②QRコードを読み取る場合

携帯電話等のバーコードリーダー（バーコードスキャナー）で、右のQRコードを読み取ります。



④アドレス入力して空メールを送る場合

携帯電話等のメール送信画面で、次のアドレスを「宛先」に入力します。

【空メールアドレス】 arakawa@sg-m.jp

「仮登録完了のお知らせ」がすぐに届きます。

「仮登録完了のお知らせ」本文中のURLをクリックし、
利用規約を確認の上、「メール配信に同意する」を選択してください

利用規約に同意の上、本登録を開始します。

利用規約を確認する

メール配信に同意する

メール配信に同意しない

「メール配信に同意する」ボタンを押します。

※本システムは、個人情報を扱うシステムであるため、セキュリティの強化をはかっています。
そのため、2009年以前のフィーチャーホン（ガラケー）の一部携帯電話や WindowsXP 等、新規登録画面にアクセスできない場合は、直接学校へご連絡くださいますようお願いいたします。

手順3. 情報を入力して本登録する

本登録サイトでお子様の学校ID・学年・組・名前および保護者様の名前を入力し、本登録を行います。

①学校IDを入力し、次の画面に進みます。

学校ID

次画面に進む

学校IDは、「学校情報配信システム」のお知らせの最下部に記載してあります。

※学校IDは半角で入力します。

※お子様のお名前は正確に入力してください。

②学年を選択します。

学校 000000

学年

選択してください

次画面に進む

③組を選択します。

学校 000000

学年 00

組

選択してください

次画面に進む

④お子様の名前を入力します。

組 0000>00>00

お子様

次画面に進む

裏面へ

⑤入力内容を確認し、保護者情報入力に進みます。

「お子様を追加する(学校名)」をクリックするとご兄弟の登録を追加できます。

※すでにお子様を登録し、兄弟姉妹を追加する場合は、ここからの登録になります

他の学校にお子様を追加する場合は、「他の学校のお子様を追加する」をクリックします。(追加する学校(園)の学校IDが必要になります。)

⑥保護者様の名前を入力します。

⑦入力内容を確認し、「入力内容を登録する」ボタンを押します。

⑧登録完了画面と、本登録完了のお知らせメールを確認します。

〈本登録完了のお知らせメール〉

メール本文末尾のURLから、追加登録など、登録情報を変更できます。

登録は以上です。ご登録ありがとうございました。

▶▶ヒント：空メールの送信で困ったら・・・

- ▶ 空メールが届かない→迷惑メール設定(手順1)を確認/設定後に、空メールを再送してください。
- ▶ 本登録済のお知らせというメールが届く→すでに兄弟姉妹を登録していることが考えられます。メールに添付されているURLからマイページに進入し、「登録情報の変更」からお子様の追加登録をお願いします。(手順3の裏面 ⑤をご参照ください)

▶▶ヒント：本登録で困ったら・・・

- ▶ 本登録後にメールアドレスや携帯電話を変えたときは・・・
メールアドレスを変更した場合は、この手順書に沿って新規登録をお願いします。
携帯電話をスマートフォンに変更した場合等は、手順1をご確認ください。
- ▶ 兄弟姉妹を追加登録したいときは・・・
マイページの「登録情報変更」から次の手順で追加登録してください。
 - i. すでに配信されたメールや、「本登録完了のお知らせ」メール、「本登録済のお知らせ」メール等の本文末尾のURLをクリックすると、マイページが表示されます。
 - ii. マイページ内の「登録情報変更」をクリックします。
 - iii. 手順3裏面の⑤の画面が表示されたら、「お子様を追加する(学校名)」をクリックし、お子様の情報を入力します。他の学校にお子様を追加登録する場合は、「他の学校のお子様を追加する」をクリックして入力します(別途、登録する学校の学校IDが記載された登録手順書が必要になります)。
 - iv. 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面を進んでください。別途、「本登録変更のお知らせ」メールが届きますのでご確認ください。

【よくあるお問い合わせ】右のQRコードを読み取るか、URLを入力してご覧ください。

<https://service.sugumail.com/arakawa-school/faq/m/>

※よくあるお問い合わせとその回答を掲載しています。

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。

