

令和5年度 荒川区立第七中学校

P T A 定期総会（書面表決）

# 総会資料

## 議 題

- 第1号議案 令和4年度P T A活動報告の件
- 第2号議案 令和4年度P T A決算・会計監査報告の件
- 第3号議案 令和4年度役員・会計監査決定報告の件
- 第4号議案 令和5年度委員決定報告（選任）の件
- 第5号議案 令和5年度P T A活動計画案
- 第6号議案 令和5年度P T A予算案の件
- 第7号議案 P T A会則改定案の件

# 令和4年度 P T A年間活動報告

荒川区立第七中学校P T A

	1 学年委員会	2 学年委員会	3 学年委員会
4 月	全体委員会 年間活動計画案作成	全体委員会 年間活動計画案作成	全体委員会 年間活動計画案作成
5 月	年度始実行委員会	年度始実行委員会	年度始実行委員会 石橋先生へご挨拶
6 月	学年だより作成、配布	進路説明会の手伝い	茶話会打合せ、書類作成 茶話会
7 月	実行委員会	実行委員会	実行委員会
8 月			
9 月			
10 月			学年だより打合せ、作成 学年だより配布 タイムカプセル埋蔵式打ち合 せ
11 月			
12 月	実行委員会	実行委員会	実行委員会 タイムカプセル埋蔵式打ち合 せ
1 月		茶話会 手紙作成、配付	タイムカプセル埋蔵式打ち合 わせ
2 月	実行委員会 茶話会 手紙作成、配付	実行委員会	実行委員会 手紙作成、配布
3 月	年度末実行委員会 茶話会	年度末実行委員会 学年だより発行 茶話会	年度末実行委員会 タイムカプセル封入物受取 タイムカプセル埋蔵式 同窓会入会申し込み受付手伝 い・集金

## 令和4年度 P T A年間活動報告

荒川区立第七中学校 P T A

	研修委員会	広報委員会	校外委員会
4月	全体委員会 年間活動計画案作成	全体委員会 年間活動計画案作成	全体委員会 年間活動計画案作成
5月	年度始実行委員会 制服リサイクル回収の案内作成、配布	年度始実行委員会 委員会	年度始実行委員会
6月	制服リサイクル回収	運動会撮影 部活動撮影、教職員撮影	夜間パトロール 日程、担当決め
7月	実行委員会	実行委員会 広報誌作成	実行委員会 夜間パトロール 七中校区地域連絡協議会
8月		広報誌 184号最終入稿	夜間パトロール
9月		広報誌 184号発行 3年修学旅行、1年清里 写真コメント依頼回収	夜間パトロール
10月			夜間パトロール
11月	学校保健委員会		
12月	実行委員会 制服リサイクル回収	実行委員会	実行委員会
1月			
2月	実行委員会	実行委員会 3年コメント、校長先生、生徒会長メッセージ回収 広報誌 185号写真選定	実行委員会
3月	年度末実行委員会 制服リサイクル回収お知らせ発行 制服販売	年度末実行委員会 広報誌 185号発行	年度末実行委員会

## 令和4年度 P T A年間活動報告

荒川区立第七中学校 P T A

	卒業対策委員会	指名委員会
4月	全体委員会 年間活動計画案作成	全体委員会 年間活動計画案作成
5月	年度始実行委員会 委員会 石橋先生に祝う会のご相談	年度始実行委員会
6月	運動会 写真撮影	
7月		
8月		「推薦のお願い」作成
9月		「推薦のお願い」印刷、配布
10月	委員会	「推薦のお願い」回収、集計 推薦者への電話連絡
11月	卒業を祝う会 お知らせ作成、発行	役員報告書作成 通信費 精算書作成
12月	委員会 卒業を祝う会 出欠チェック	通信費 精算 委員会
1月	委員会 卒業を祝う会 詳細打合せ (スライドショー、手紙作成、メッセージカード、招待状) タイムカプセル打ち合わせ	
2月	卒業を祝う会、卒業記念品代集金のご案内発行 委員会	役員報告書印刷
3月	年度末実行委員会 卒業記念品代集金 記念品準備 会計報告 卒業式前日に記念品等準備 卒業を祝う会	年度末実行委員会 「次年度役員、会計監査決定のお知らせ」発行

# 令和4年度 P T A年間活動報告

荒川区立第七中学校 P T A

	役 員 会	
	対内的な活動	対外的な活動
4 月	入学式準備作業 役員会・挨拶まわり 入学式 記念品購入 実行委員会準備 離任式 全体委員会 予算案作成 一人一役手紙作成、配布 活動計画案作成 土曜日公開授業受付	青少年育成尾久地区委員会理事会 荒中P連新旧会長会 三校連絡会
5 月	年度始め実行委員会準備 拡大実行委員会 運動会記念品購入 総会資料作成 役員会 実行委員会だより作成 土曜日公開授業受付	荒中P連総会 社明推進委員会 小中学校長 P T A会長と尾久地区委員会との 連絡協議会 青少年育成尾久地区委員会広報部会 環境浄化運動
6 月	総会資料集計・報告書配付 役員会 運動会 土曜日公開授業受付	校長会三役打ち合わせ 青少年育成尾久地区委員会理事会 青少年育成尾久地区委員会広報部会 荒中P連会長会 社明推進委員会 社明パレード
7 月	実行委員会 実行委員会だより作成 実行委員会のお知らせ発行 役員会 タイムカプセルオープンセレモニー実行委員会 土曜日公開授業受付	学校評議委員会 荒中P連会長会 社明街頭宣伝 青少年育成尾久地区委員会理事会 ファミリー教育講座 あらかわの心推進委員会理事会

		役員会	
		対内的な活動	対外的な活動
8月			青少年育成尾久地区委員会広報部会
9月	役員会 タイムカプセルオープンセレモニー実行委員会 土曜日公開授業受付		青少年育成尾久地区委員会理事会 あらかわの心推進委員会理事会
10月	タイムカプセルオープンセレモニー実行委員会 役員会 指名委員会立会い 土曜日公開授業受付		荒中P連会長会 青少年育成尾久地区委員会理事会 中学生の主張 尾久っ子ワクワク祭り実行委員会
11月	まごころ面接 タイムカプセルオープンセレモニー実行委員会 役員会 土曜日公開授業受付		青少年育成尾久地区委員会理事会 尾久っ子ワクワク祭り 荒中P連講演会
12月	役員会 タイムカプセルオープンセレモニー実行委員会 タイムカプセル埋蔵式打ち合わせ 実行委員会 実行委員会だより発行 土曜日公開授業受付		青少年育成尾久地区委員会理事会 学校評議委員会
1月	役員会 合唱コンクール記念品購入 土曜日公開授業受付 次年度立候補届作成 タイムカプセル埋蔵式打ち合わせ		タイムカプセルオープンセレモニー 荒中P連新年顔合わせ会 青少年育成尾久地区委員会広報部会 青少年育成尾久地区委員会研修旅行 あらかわの心推進委員会

役員会		
	対内的な活動	対外的な活動
2月	役員会 タイムカプセル埋蔵式打ち合わせ 決算報告書（仮）作成 活動報告（案）作成 次年度立候補届配付 土曜日公開授業受付	青少年育成尾久地区委員会研修会 青少年育成尾久地区委員会理事会 学校評議委員会 小中学校長と地区委員会との連絡協議会
3月	年間活動報告案、会計報告案作成 役員会、年度末実行委員会 実行委員会だより発行 新旧引継ぎ タイムカプセル埋蔵式 会計監査 新入生説明会制服リサイクル販売 合唱コンクール受付	タイムカプセル仮掘 同窓会入会式 卒業式 タイムカプセル埋蔵式 荒中P連会長会 青少年育成尾久地区委員会理事会 あらかわの心推進委員会 アリストック 父親の会パトロール

# 令和4年度 PTA会計決算報告書

令和5年3月28日  
荒川区立第七中学校PTA会長

## 1. 収入の部

内 訳	予算額	令和3年度決算額	差異	備 考
前年度繰越	499,354	499,354	-	
会費	1,044,000	1,056,000	12,000	¥4,000×261名(生徒242名+教員19名)
雑収入	10	10	-	預金利息、その他
計	1,543,364	1,555,364	12,000	

## 2. 支出の部

項 目		予算額	令和4年度決算額	差異	主な支出	
運 営 費	会議費	50,000	40,475	9,525	歓迎会補助費、記念品代 他	
	需要費	印刷通信費	20,000	0	20,000	印刷用紙代、ハガキ、切手
		消耗品費	100,000	15,175	84,825	事務用品、トナー購入 他
	慶弔渉外費	慶弔費	15,000	0	15,000	祝儀、見舞金、香典 等
		一般渉外費	150,000	43,000	107,000	地域祝金、PTA関係会費
	分担金	都区連合関係費	29,040	29,040	-	¥120×生徒数242名
事 業 費	諸費	45,000	14,180	30,820	本校入学・卒業祝金、行事補助、寸志	
	調査研究費	交通費	10,000	8,924	1,076	諸会合参加交通費補助
	各種委員会活動費	広報委員会	195,000	203,810	-8,810	活動費(広報誌印刷費、発送代)印刷費高騰のため
		校外委員会	5,000	0	5,000	活動費
		研修委員会	5,000	0	5,000	活動費
		指名委員会	5,000	3,880	1,120	通信費
	奨学福利費	学年委員会	96,150	89,004	7,146	活動費(各学年茶話会 他) 1年(¥150×72名) 2年(¥150×85名) 3年(¥150×85名、タイムカプセル埋蔵費を含む、他)
		卒業記念費	85,000	85,000	-	卒業記念品 ¥1,000×85名
		諸行事費	267,000	205,655	61,345	タイムカプセルオープンセレモニー、運動会、合唱コンクール
		PTA保険	46,740	46,672	68	(¥188×232世帯)+(¥12×生徒数242名)+振込手数料
	備品積立金	100,000	100,000	-		
	予備費	予備費	119,434	299,290	-179,856	学校へパソコン・周辺機器寄贈(オンラインのため)
周年積立費	周年積立費	200,000	200,000	-		
雑費	雑費	0	0	-		
計		1,543,364	1,384,105	159,259		

## 3. 差し引きの部

収入決算額 ¥1,555,364 - 支出決算額 ¥1,384,105 = 次年度繰越額 ¥171,259
周年積立金 ¥1,786,618(前年度繰越金 ¥1,581,306 + 今年度積立金 ¥200,000 + 制服リサイクル代 ¥5,300 + 受取利子 ¥12)
備品積立金 ¥417,010(前年度繰越金 ¥317,009 + 今年度積立金 ¥100,000 + 受取利子 ¥1)

令和5年3月28日

令和4年度PTA会計の決算状況を以上の通り報告致します。

荒川区立第七中学校 PTA会長

南部 浩一

会 計 坂本 杏奈

塩野 由起

令和3年度の会計監査をした結果、下記の通り報告致します。

- 監査結果 ①出納簿 ②領収書綴り ③預金通帳 ④令和3年度決算報告書
- 監査内容 (1) 収入、支出とも帳簿の記載は正確である。  
(2) 証拠書類は正確に整備されている。  
(3) 支出は妥当である。  
(4) 財産は正確に保管されている。

荒川区立第七中学校 PTA会計監査

高橋 かのる

黒川 正子



# 令和5年度 P T A 役員 委員名簿

## 役員

会 長	関矢 尚尊			
副会長	木下 久子	赤堀 泉	加藤 聖望	森川 めぐみ
	和田副校長先生			
書 記	高瀬 和枝	石亀 美香	森川 久美子	菅原 有美子
	飯田先生 寺田先生			
会 計	坂本 杏奈	塩野 由起	小尾 笑佳	岩間 恵子
	石橋先生			

## 顧問

顧 問	佐藤 賢一	川野 勝弘
	長谷川 勤	南部 浩一

## 会計監査

会計監査	杉本 亜希
	平田 理恵

1 学 年		倉本 敦子(2組)	◎	佐藤 佐和子(2組)		福崎先生
		小島 藍子(2組)	○	関根 美穂(2組)		
2 学 年	○	野呂 奈緒(2組)		榎戸 葉月(2組)		土居先生
		二ツ森あかね(1組)	◎	清水 優子(2組)		
3 学 年		小林 琴枝(1組)		ロイド 朋子(2組)		緒環先生
	◎	佐藤 明子(2組)	○	結城 真由美(3組)		

## 専門委員会

研 修 委 員	1 年	中田 エリカ(1組)	2 年	渡邊 志麻(1組)	3 年	小沢 敦子(1組)	
		◎ 坂本 愛(2組)		宮本 圭子(2組)		熊谷 真紀子(2組)	
		○ 柳下 理恵(2組)				中村 智恵(3組)	
						名古屋 郁子(3組)	
		坪沼先生	千葉先生		大竹先生		
広 報 委 員	1 年	◎ 川上 幸子(1組)	2 年	小林 法子(1組)	3 年	岩井 由紀(1組)	
		木村 芳子(1組)		野田 恵子(1組)		劉 玉杏(1組)	
		○ 牧野 まゆみ(1組)		服部 陽子(1組)		○ 高谷 友見(2組)	
				池本 雅子(2組)		松島 由美(2組)	
		中野先生	前田先生		廣川先生		
校 外 委 員	1 年	今野 泉(1組)	2 年	田中 香織(1組)	3 年	◎ 落合 千花(1組)	
		岡崎 美香(2組)		藤井 淳子(1組)		高橋 麻由美(3組)	
		○ 春日 真理子(2組)		北川 順子(1組)		藤田 園子(3組)	
						○ 若野 ひとみ(3組)	
		涌井先生	飯田先生		来間先生		
指 名 委 員	1 年	入山 佳代(1組)	2 年	新出 美善(1組)	3 年	藤生 弘子(1組)	
		◎ 鈴木 美貴(1組)		阿部 真澄(2組)		五十嵐 理恵(2組)	
		○ 市原 順子(2組)		高橋 悦子(2組)		太田 康弘(3組)	
		星 理絵(2組)					
和田副校長先生							
卒 対 委 員		新山 千恵	◎	小林 美由紀	北島 希美恵	○	石井 由実子
		中西 祐子		萩原 恭代	草野 幸枝		三浦 美紀
	緒環先生						

## 令和5年度 P T A年間活動計画(案)

荒川区立第七中学校 P T A

	1 学年委員会	2 学年委員会	3 学年委員会
4 月	全体委員会 年間活動計画案作成	全体委員会 年間活動計画案作成	全体委員会 年間活動計画案作成
5 月	年度始実行委員会 給食試食会打ち合わせ 学年だより打ち合わせ 給食試食会案内発行 給食試食会出欠席用紙回収	年度始実行委員会	年度始実行委員会 茶話会打ち合わせ
6 月	学年だより発行 歓送迎会準備、手伝い、参加	進路説明会の手伝い 歓送迎会準備、手伝い、参加	茶話会の案内作成、発行、回収 茶話会 歓送迎会準備、手伝い、参加
7 月	実行委員会 給食試食会 修学旅行プレゼン参加	実行委員会	実行委員会
8 月			
9 月			
10 月		茶話会の案内作成、発行、回収	学年だより打合せ タイムカプセル埋蔵式打ち合わせ
11 月		茶話会	学年だより作成、発行
12 月	実行委員会	実行委員会	実行委員会 タイムカプセル埋蔵式打ち合わせ、案内作成、発行
1 月	茶話会案内作成発行	学年だより打ち合わせ	タイムカプセル埋蔵式打ち合わせ
2 月	実行委員会	実行委員会 学年だより作成、発行	実行委員会 タイムカプセル埋蔵式手紙作成、発行
3 月	年度末実行委員会 茶話会	年度末実行委員会	年度末実行委員会 タイムカプセル封入物受取 タイムカプセル埋蔵式 同窓会入会申し込み受付手伝い・集金

令和5年度 P T A年間活動計画(案)

荒川区立第七中学校 P T A

	研修委員会	広報委員会	校外委員会
4月	全体委員会 年間活動計画案作成	全体委員会 年間活動計画案作成 委員会	全体委員会 年間活動計画案作成 委員会
5月	年度始実行委員会 制服一覧表作成	年度始実行委員会 先生への取材 広報研修会 委員会 運動会写真撮影事前確認	年度始実行委員会 委員会
6月	制服リサイクル回収 歓送迎会準備、手伝い、参加 制服リサイクル回収・販売①	運動会写真の選別 歓送迎会準備、手伝い、参加	運動会 父親の会総会と親睦会参加 (運動会後) 歓送迎会準備、手伝い、参加
7月	実行委員会 制服リサイクル回収・販売②	実行委員会 原稿チェック	実行委員会 夜間パトロール 七中校区地域連絡協議会
8月			夜間パトロール 三校連絡会生活指導報告会出席
9月	制服リサイクル回収・販売③ 学校保健委員会参加	広報誌発行 連合運動会取材	夜間パトロール
10月	制服リサイクル回収・販売④		夜間パトロール
11月	制服リサイクル回収・販売⑤		委員会 尾久っ子ワクワクまつりの 手伝い
12月	実行委員会 制服リサイクル回収・販売⑥	実行委員会 3学年コメント	実行委員会
1月			
2月	実行委員会 制服リサイクル回収・販売⑦	実行委員会	実行委員会
3月	年度末実行委員会 制服リサイクル協力について の案内発行 制服リサイクル回収・販売⑧	年度末実行委員会 広報誌発行	年度末実行委員会

## 令和5年度 P T A年間活動計画(案)

荒川区立第七中学校P T A

	卒業対策委員会	指名委員会
4月	全体委員会 年間活動計画案作成	全体委員会 年間活動計画案作成
5月	年度始実行委員会 委員会 卒業を祝う会アンケート案内発行、回収、集計	年度始実行委員会
6月	歓送迎会準備、手伝い、参加	歓送迎会準備、手伝い、参加
7月	実行委員会 卒業記念品発注	
8月		
9月	委員会	第一回指名委員会 「推薦のお願い」アンケート発行
10月	委員会	委員会 推薦アンケート準備、発行、回収、集計
11月		委員会
12月	実行委員会	委員会
1月	卒業を祝う会最終確認の手紙発行、回収	
2月	実行委員会 卒業を祝う会、卒業記念品代集金の案内発行 卒業記念品納品	委員会
3月	年度末実行委員会 卒業を祝う会会費、卒業記念品代集金 会計報告 卒業式花束準備 卒業を祝う会開催	年度末実行委員会 「次年度役員、会計監査決定のお知らせ」発行

# 令和5年度 P T A年間活動計画(案)

荒川区立第七中学校P T A

	役 員 会	
	対内的な活動	対外的な活動
4月	入学式準備作業 役員会・挨拶まわり 入学式 記念品購入 実行委員会準備 離任式 全体委員会 予算案作成 一人一役作成、配布 活動計画案作成 土曜日公開授業受付	青少年育成尾久地区委員会理事会 荒中P連新旧会長会 三校連絡会
5月	年度始め実行委員会準備 拡大実行委員会 運動会記念品購入 総会資料作成 役員会 実行委員会だより発行 土曜公開授業受付	荒中P連総会 社明推進委員会 小中学校長 P T A会長と尾久地区委員会との 連絡協議会 青少年育成尾久地区委員会広報部会 環境浄化運動
6月	総会資料集計・報告書配付 役員会 運動会 歓送迎会	校長会三役打ち合わせ 青少年育成尾久地区委員会理事会 青少年育成尾久地区委員会広報部会 荒中P連会長会 社明推進委員会 社明パレード
7月	実行委員会 実行委員会だより発行 実行委員会のお知らせ発行 役員会 タイムカプセルオープンセレモニー実行委員会	学校評議委員会 荒中P連会長会 社明街頭宣伝 青少年育成尾久地区委員会理事会 ファミリー教育講座 あらかわの心推進委員会理事会

役員会		
	対内的な活動	対外的な活動
8月		青少年育成尾久地区委員会広報部会
9月	役員会 タイムカプセルオープンセレモニー実行委員会	青少年育成尾久地区委員会理事会 あらかわの心推進委員会理事会
10月	タイムカプセルオープンセレモニー実行委員会 役員会 指名委員会立会い	荒中 P 連会長会 青少年育成尾久地区委員会理事会 中学生の主張 尾久っ子ワクワク祭り実行委員会
11月	まごころ面接 タイムカプセルオープンセレモニー実行委員会 役員会	青少年育成尾久地区委員会理事会 尾久っ子ワクワク祭り 荒中 P 連講演会
12月	役員会 タイムカプセルオープンセレモニー実行委員会 タイムカプセル埋蔵式打ち合わせ 実行委員会 実行委員会だより発行	青少年育成尾久地区委員会理事会 学校評議委員会
1月	役員会 合唱コンクール記念品購入 次年度立候補届作成 タイムカプセル埋蔵式打ち合わせ	タイムカプセルオープンセレモニー 荒中 P 連新年顔合わせ会 青少年育成尾久地区委員会広報部会 青少年育成尾久地区委員会研修旅行 あらかわの心推進委員会

役 員 会		
	対内的な活動	対外的な活動
2月	実行委員会 実行委員会だより発行 役員会 タイムカプセル埋蔵式打ち合わせ 決算報告書（仮）作成 活動報告（案）作成 次年度立候補届配付	青少年育成尾久地区委員会研修会 青少年育成尾久地区委員会理事会 学校評議委員会 小中学校長と地区委員会との連絡協議会
3月	年間活動報告案、会計報告案作成 役員会、年度末実行委員会 実行委員会だより発行 新旧引継ぎ タイムカプセル埋蔵式 会計監査 新入生説明会制服リサイクル販売 合唱コンクール受付	タイムカプセル仮掘 同窓会入会式 卒業式 タイムカプセル埋蔵式 荒中P連会長会 青少年育成尾久地区委員会理事会 あらかわの心推進委員会 アリストック 父親の会パトロール

# 令和5年度 PTA会計予算(案)

令和5年5月13日

荒川区立第七中学校PTA会長 関矢 尚尊

## 1. 収入の部

内 訳	本年度予算額	前年度決算額	備 考
前年度繰越	171,259	499,354	
会費	960,000	1,056,000	¥4,000×240名(生徒223名+教員17名)
雑収入	10	10	預金利息、その他
計	1,131,269	1,555,364	

## 2. 支出の部

款	項 目	本年度予算額	前年度決算額	備 考	
運 営 費	会議費	会議費	170,000	40,476	歓送迎会補助費、記念品代 他
	需要費	印刷通信費	0	0	印刷用紙代、ハガキ、切手
		消耗品費	70,000	15,175	事務用品、トナー購入 他
	慶弔渉外費	慶弔費	15,000	0	祝儀、見舞金、香典
		一般渉外費	150,000	43,000	地域祝金、PTA関係会費
	分担金	都区連合関係費	26,760	29,040	¥120×生徒223名
諸費	諸費	45,000	14,180	本校入学・卒業祝金、行事補助、寸志	
事 業 費	調査研究費	交通費	10,000	8,924	諸会合参加交通費補助
	各種委員会 活動費	広報委員会	210,000	203,810	活動費(広報誌印刷費・発送代)
		校外委員会	5,000	0	活動費
		研修委員会	55,000	0	活動費(映画鑑賞会)
		指名委員会	5,000	3,880	活動費
		学年委員会	90,000	89,004	活動費(各学年茶話会 他) 1年(¥150×66名) 2年(¥150×71名) 3年(¥150×86名、タイムカプセル埋蔵費を含む、他)
	奨学福利費	卒業記念費	86,000	85,000	卒業記念品 ¥1,000×86名
		諸行事費	131,500	205,655	タイムカプセルオープンセレモニー、運動会、合唱コンクール
		PTA保険	42,188	46,672	(¥188×209世帯)+(¥12×生徒数223名)+振込手数料
		備品積立金	0	100,000	
予備費	予備費	19,821	299,290	印刷機、消耗品、印刷用紙、各委員会補助費	
周年積立費	周年積立費	0	200,000		
雑費	雑費	0	0		
計		1,131,269	1,384,105		



# 第7号議案 P T A会則改定案

※改正案の二重線を削除し、太字に変更または追加をする。

	現会則	改正案	理由
1	<p>第十条 総会は本会の最高決議機関であつて、これを定期総会と臨時総会とする。</p> <p>一、定期総会は年度始一回とする</p> <p>二、定期総会は次に掲げる事項について、審議決議する。</p> <p>1、役員および会計監査の決定の報告</p> <p>2、各専門委員の決定の報告</p> <p>3、前年度の活動および決算の報告</p> <p>4、本年度事業計画案および予算案</p> <p>5、その他必要な事項</p> <p>三、総会の通知および提出議案は、五日以内に発送する。総会は委任状を含む会員の五分の一以上の出席をもって成立し、議決は出席者の多数決による。</p> <p>四、臨時総会は実行委員会が必要と認めた時、または全会員の四分の一以上の要求があつた時、開くことができる。</p>	<p>第十条 総会は本会の最高決議機関であつて、これを定期総会と臨時総会とする。</p> <p>一、定期総会は年度始一回とする</p> <p>二、定期総会は次に掲げる事項について、審議決議する。</p> <p>1、役員および会計監査の決定の報告</p> <p>2、各専門委員の決定の報告</p> <p>3、前年度の活動および決算の報告</p> <p>4、本年度事業計画案および予算案</p> <p>5、その他必要な事項</p> <p>三、総会の通知および提出議案は、五日以内に発送する。総会は委任状を含む会員の五分の一以上の出席をもって成立し、議決は出席者の多数決による。</p> <p>四、臨時総会は実行委員会が必要と認めた時、または全会員の四分の一以上の要求があつた時、開くことができる。</p> <p>五、総会は書面表決にすることができる。</p> <p>1、書面表決書の提出をもって出席とみなす。</p> <p>2、書面表決書の提出期限を総会開催日とする。</p>	<p>会員の招集がなく総会を開催するため。</p> <p>(コロナ禍において書面開催した際に不便がなかった。委任状提出の決議より、個人の賛否を問いやすい。)</p>