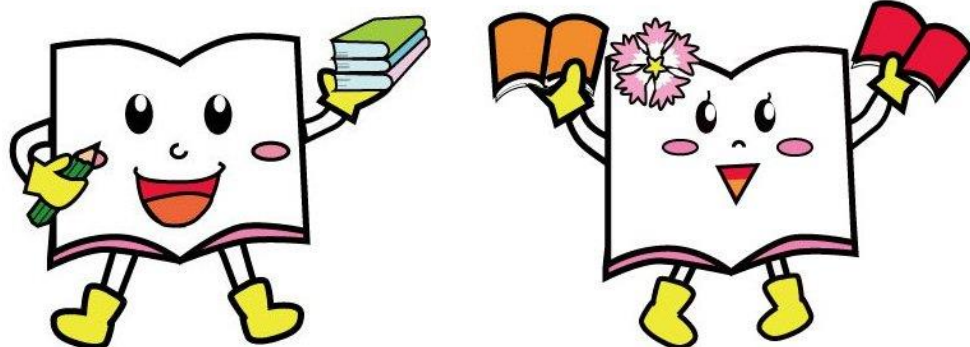


赤土小 学校図書館活用ノート

5年



荒川区立赤土小学校

5年 組

名前

目 次

つかむ	1	図書館を使おう	2
	2	テーマを決めよう	4
	3	学習計画を立てよう	6
調べる	4	<small>ねんかん</small> 年鑑を使おう	8
	5	いろいろな資料を使おう	9
	6	メディアの種類と使い方	10
	7	インターネットの使い方	12
	8	インタビューしよう	14
まとめる	9	表やグラフにまとめよう	16
	10	資料リストを作ろう	18
	11	新聞にまとめよう	19
伝え合う	12	発表の計画を立てよう	20
	13	ミニ・ビブリオバトルをしよう	22
	14	伝記を読み、自分の生き方について考えよう	24
	15	学習をふり返ろう	26

－付録－

1	図書館のやくそく	27
2	小論文ワークシート	28
3	読書感想文を書くポイント	29
4	調べる学習の流れとポイント	31
5	いろいろな思考ツール	35
6	タブレットパソコンの使い方	37
7	タブレットパソコン ～さつえい・調べる～	38
8	ことば博士になろう	39

☆チャレンジ読書☆

	学年の目標	自分の目標	読んだ本
年間目標	ページ	ページ	ページ
夏の読書月間	ページ	ページ	ページ
秋の読書月間	ページ	ページ	ページ
冬の読書月間	ページ	ページ	ページ

1 図書館を使おう

国語
図書館を
使いこなそう

1 図書館の本には、ラベルがはってあります。ラベルを見てみましょう。

所在記号 (請求記号)とは

913 **分類記号** … 本の内容 (種類) を数字で表す
9 (文学) 1 (日本語で書かれた) 3 (ものがたり)

か **図書記号** … 作者の名字かシリーズ名の頭文字

2 **巻冊記号** … シリーズの番号

個人の伝記 (分類記号289) の図書記号は、書かれている人の名字の頭文字をとるよ。

ラベルには、本がどこにあるかを示す記号が書かれています。図書館の本は、この所在記号の順にならんでいます。所在記号は、本をさがすときの手がかりになります。

① 日本十進分類法の10分類を書きましょう。

0 総記	40 自然科学	480 動物学
1 てつ学・生き方	41 算数	481 動物の基そ知識
2	42 物理	482 動物誌
3 社会のしくみ	43 化学	483 無せきつい動物
4	44	484 なん体動物
5 工業・家庭科	45 地球・天気	485 節足動物
6 産業・交通	46 生き物	486
7	47	487 せきつい動物
8 ことば	48	488
9 文学	49 人の体	489

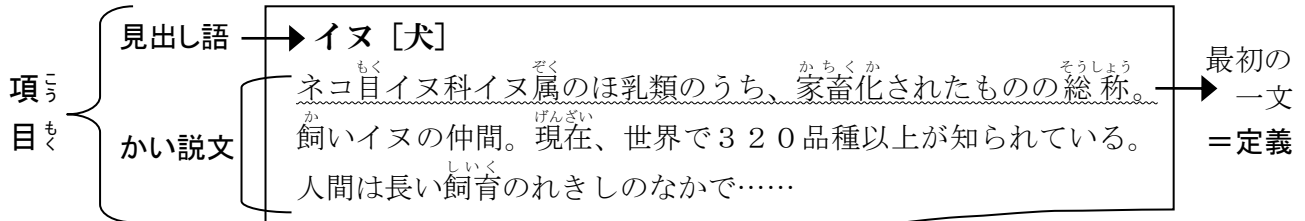
② 次の本は、何類にありますか。分類記号も調べてみましょう。

読みたい本	類	分類記号
例) 米の作り方について書いてある本	6	6 1 6
①料理の作り方について書いてある本		
②サッカーのやり方について書いてある本		
③織田信長について書いてある本		
④あまんきみこ (作家)さんの書いた物語		

② 調べる学習を始める前に、まず、百科事典で下調べをしましょう。

百科事典に書かれている項目の最初の一文は、その言葉の意味(定義)を表しているのです。そのあとの文章は、その言葉のくわしい説明になります。

百科事典を利用すると、自分がすでに知っていることや知らなかったこと、さらに調べたいと思うことなどをつかむことができます。



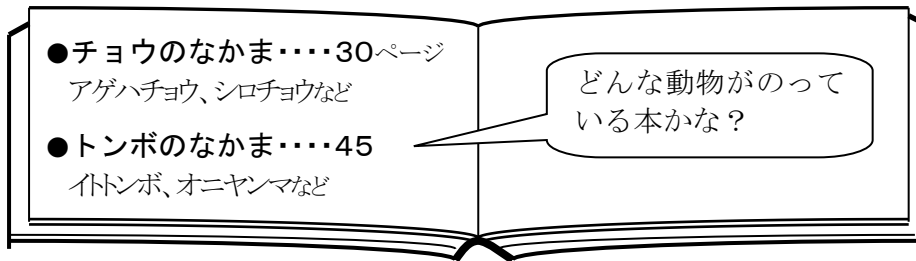
『総合百科事典ポプラディア 新訂版 第1巻』ポプラ社、2011、p242

百科事典名	
下調べをするテーマ	
最初の一文 (定義)	

③ 本をさがすときは 目次とさく引を活用して、調べたいテーマがのっているかどうかを確かめましょう。(書名だけで決めつけてはいけません。)

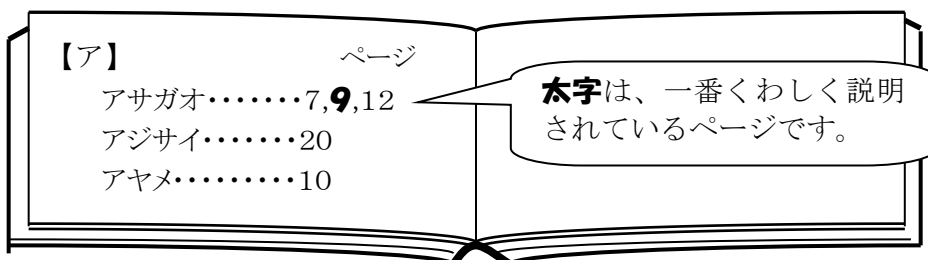
●目次

目次は本の初めにあり、本の内容がページ順にのっています。目次を見れば、どんなことが書かれている本なのかがわかります。



●さく引

さく引は本の終わりにあり、その本に出てくる言葉が五十音順にのっています。言葉の後ろの数字がのっているページになります。



2 テーマを決めよう

総合
レッツスタディ
清里

知りたいことや ぎ問に感じたことの中から、調べたいテーマを決めていきましょう。
清里について調べることを例に、テーマを決めるための方法をいくつかしましょうかいます。

移動教室のしおりなどを参考に、キーワードを書き出しましょう。

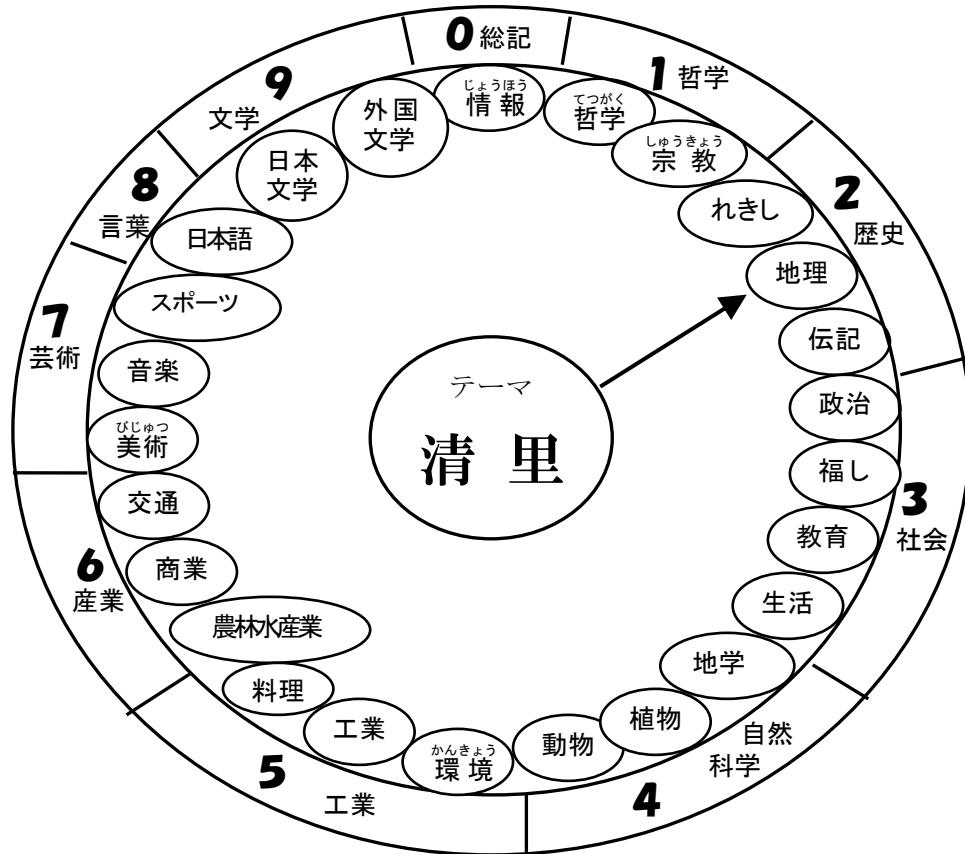
やまなし 山梨県	ほくと 北杜市	清里高原	めしもり 飯盛山	せいせんりょう 清泉寮	ほうとう	ヤマネ
-------------	------------	------	-------------	----------------	------	-----

1 知りたいことを広げてからテーマを決めましょう。

✿ NDCマップを使って、興味のある本をさがしてみましよう。

NDCマップは、図書館の本の並び方（本の分類のしくみ）を利用して、興味のあるテーマは何かを見つけていく方法です。

①大きいテーマ「清里」から、知りたいこう目の方向にや印 → を引いてみましょう。



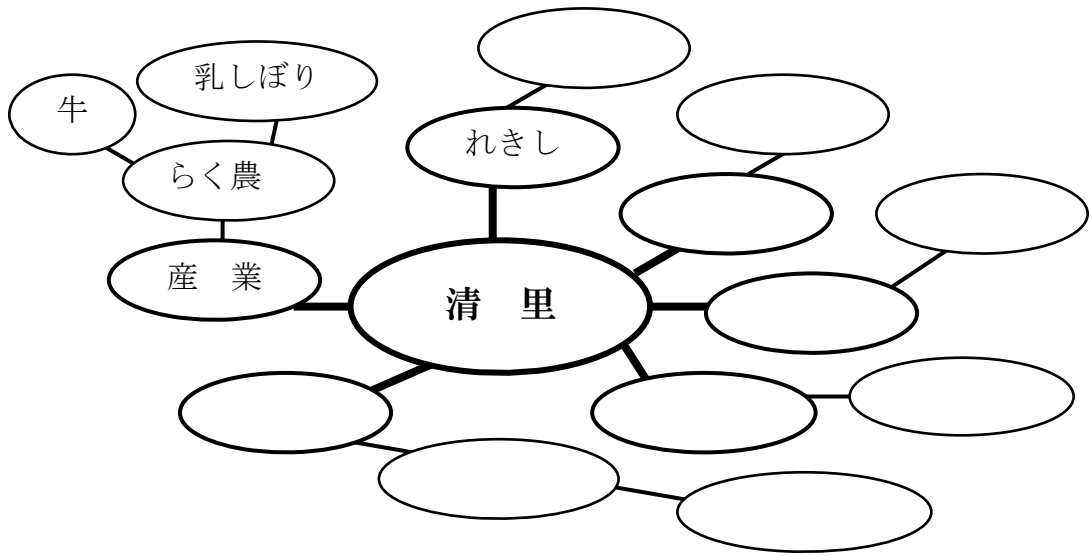
②NDCマップをもとに 本をさがし、見つけた本をメモしましょう。

ラベル	著作者	書名	発行所	発行年

✿イメージマップを使って、自分が調べていきたいことをさがしましょう。

イメージマップは、1つの言葉から思いつく言葉を線で結びながら書き出していくものです。移動教室のしおりや関連した本の目次を見て、興味のあることきょうみも書き加えましょう。

①大きいテーマ「清里」につながりがあることを意識して、思いつく言葉を書き出しましょう。



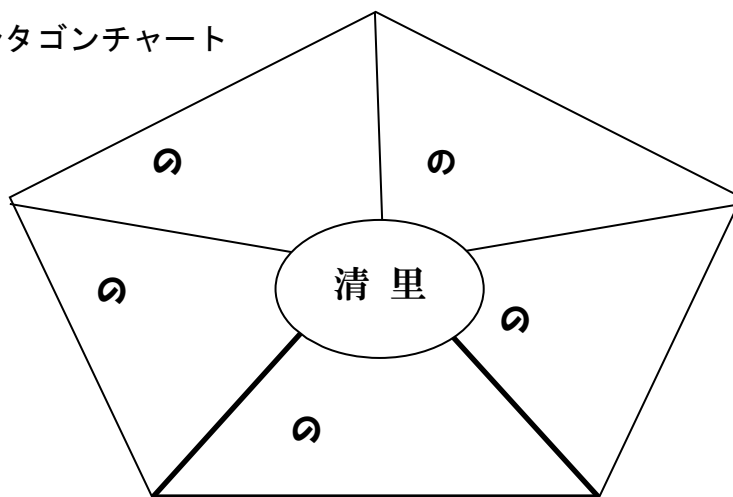
②テーマについて知っていること、知りたいことなども書き加えましょう。

③マップをながめて、自分が調べたいテーマのポイントを書き出しましょう。

2 知りたいことをしぼって、テーマを決めましょう。

①大きいテーマに「の…」をつけて、調べてみたいことを考えてみましょう。

ペンタゴンチャート



②一番調べたいことをしぼりこみましょう。調べたいと思った理由を「なぜ…なのか」「どのように…なのか」など ぎ問形で書いてみましょう。

(例)「なぜ、～ なのだろうか。」 「どのように、～するのだろうか。」

3 学習の計画を立てよう

テーマが決まったら、どんな方法で進めていくか、学習の計画を立てましょう。
3つの調べ方を組み合わせて 学習を進めましょう。

1 読んで調べる

ぜんぱんてき じょうほう
全般的な情報が集められるので、
自分の考えが正しいかどうか自信が
わきます。



2 人に聞いて調べる

ちいき せんもんか
地域の方や専門家に話を聞くと、
さらにくわしい情報を得ることができ
ます。



3 自分の目で確かめる

読んで調べた情報が本当かどうか、
自分の目で確かめてみましょう。



読んで
調べる

人に聞いて
調べる

自分の目で
確かめる

(例)
インタビューする質問
を考える。

(例)
ちいき
地域の方に
インタビュー
する。

(例)
メモをまと
める。

テーマ

テーマを選んだ理由

活動計画

月日	活動の内容	調べ方や方法	反省
○/○	使った資料・取材先・インタビューした人は？	図書館で調べる・観察する・行って調べる・人に聞く	活動の反省を書く

まとめ方・発表方法

4 年鑑を使おう

社会
米作り
水産業

ねんかん しゆつばん できごと ねんかん
年鑑は、出版された前の年の出来事をまとめたものです。年鑑を見ると、社会や産業などの1年の動きがよくわかります。表やグラフは、タイトルや単位、調査した年、調査した所（出所）に注意して見ましょう。

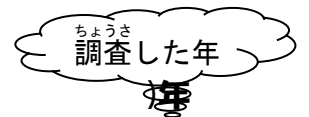
1 『朝日ジュニア学習年鑑』を使って、「米の取れ高」を調べましょう。

①何ページに出ているのか、目次と索引の両方からさがしましょう。

目次から	大きなこゝ目（太字）	小さなこゝ目	ページ
さくいん 索引から	さがす言葉	さがす言葉の最初のひらがな	ページ

②都道府県別の米の取れ高を多い順に調べましょう。

タイトル _____ (



順位	都道府県名	取れ高 単位()
1位		
2位		
3位		

どこの調査か

【資料】 _____

③ちがう調査年の資料で調べた友だちと結果を比べてみましょう。また、およそ10年前、20年前の年鑑でも調べ、比べてみましょう。

2 () 年の10月には、日本ではどんな出来事がありましたか。

おも できごと
主な出来事を2つ書きましょう。

調べた年鑑の書名 『 _____ 年版』

年版』

○
○

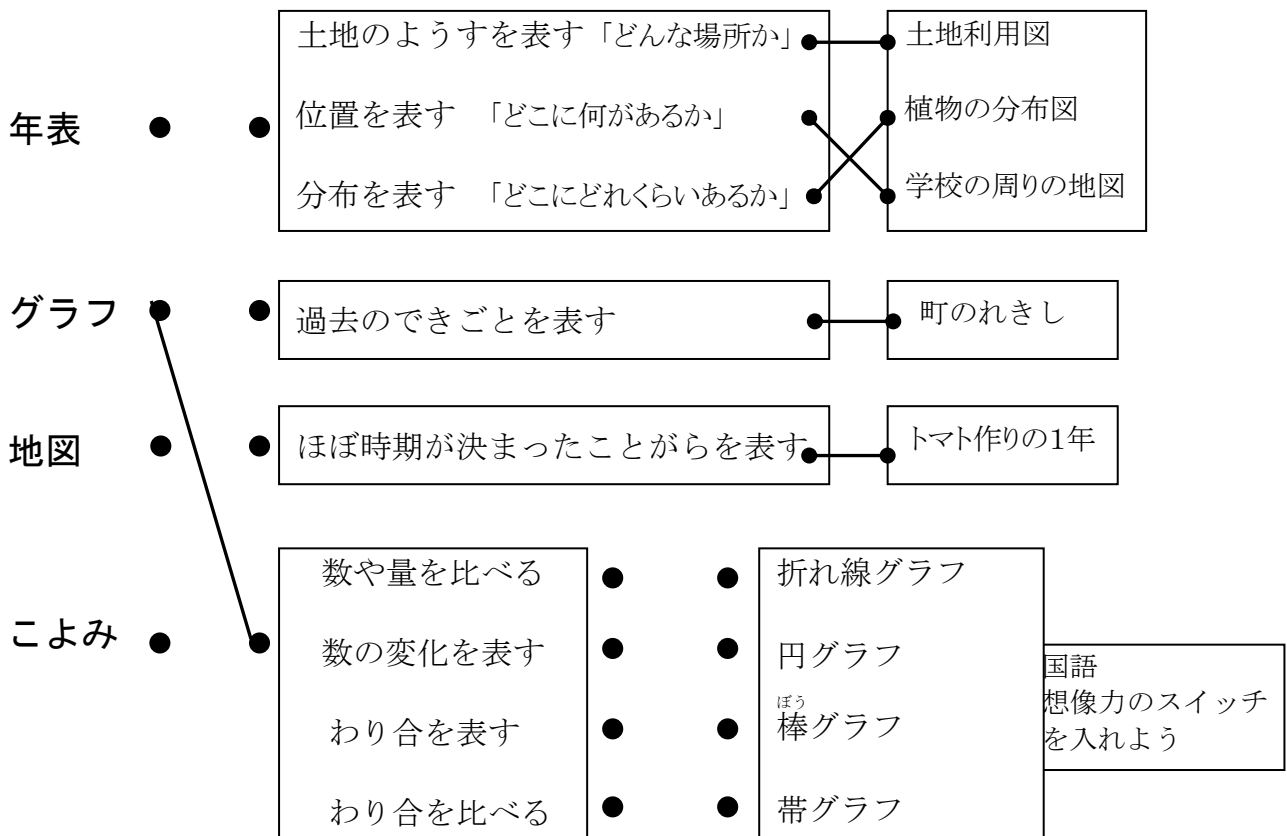
5 いろいろな資料を使おう

1 学校図書館にあるファイル資料に ○をつけましょう。

- | | |
|-------------------|---------------------|
| () 新聞・雑誌の切りぬき | () 広報紙 (区の新聞、情報など) |
| () パンフレット(うすい本) | () リーフレット(1枚の印刷物) |
| () 写真・ポスター | () 地図・絵はがき |
| () パソコンから取り出した資料 | |
| () 友だちの作品 | |

あかどっこルームには、学習に利用できるファイル資料があります。
ファイル資料の種類やどのようなときに利用するとよいかを理解しましょう。

2 図や表について、どんなことが表せるかを考えて線で結びましょう。



6 メディアの種類と使い方

情報を受けたり伝えたりするための手段のことを **メディア** といいます。

1 次の便利なことやこまることに当てはまるメディアを から選びましょう。

メディアの種類	便利なこと	こまること
	<ul style="list-style-type: none"> ◦確かな情報を知ることができる。 ◦学校の図書館ですぐ調べられる。 	<ul style="list-style-type: none"> ◦一度に多くの人が使えない。 ◦新しい情報ではないことがある。
	<ul style="list-style-type: none"> ◦必要な所を切りぬいて保存できる。 ◦きちんと確かめられた情報である。 	<ul style="list-style-type: none"> ◦発行所によって表現が違うことがある。 ◦テレビやインターネットの情報よりは、おそいことが多い。
	<ul style="list-style-type: none"> ◦世界中から情報を集められる。 ◦多くの情報を短時間で集められる。 	<ul style="list-style-type: none"> ◦すべてが正しい情報とはいえない。 ◦必要な情報を選ぶのに、時間がかかることがある。
	<ul style="list-style-type: none"> ◦かん単に見ることができる。 ◦一度に多くの人、同じ情報を手に入れることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ◦その放送を見ていなければ、わからないことがある。
	<ul style="list-style-type: none"> ◦自分が書いた文をすぐに送ることができる。 ◦お願いしたい内容や図が紙に残るように送ることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ◦まちがえて送信したら、とどかない。
	<ul style="list-style-type: none"> ◦自分の字で書いたものを送ることができる。 ◦お世話になった人に、お礼の気持ちを伝えられる。 	<ul style="list-style-type: none"> ◦とどくまでに時間がかかる。
	<ul style="list-style-type: none"> ◦パソコンでかん単に編集できる。 ◦不要なものはすぐにさくじよできる。 	<ul style="list-style-type: none"> ◦<small>じゅうでんち</small>充電機がないと使えない。

テレビ ・ 本 ・ インターネット ・ 手紙 ・ 新聞 ・ ファクシミリ ・ デジタルカメラ

2 デジタルカメラやビデオの使い方について、正しいことに○、正しくないことには ×をつけましょう。

こんなとき
に使おう

- ◎植物や動物などの観察記録を残したいとき
- ◎パソコンに取りこんで、使いたいとき

- () お店の人がいなかったが、商店街を取材するためにさつえいを始めた。
- () きよ可をとってから、インタビューの記録用に使う。
- () 人の顔写真は、きよ可なく使ってよい。

※タブレットパソコンのカメラや動画機能どうがきのうの使い方も同じです。

3 電話やファックスの使い方について、次の問題に答えましょう。

こんなとき
におおう

- ◎資料を送ってほしいとき
- ◎見学の予約をするとき
- ◎質問に答えてもらうとき

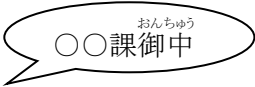


①下線部分を敬語に直しましょう。

- 資料をもらいたいと思います。 ()
- 〇月〇日に行こうと考えています。 ()
- 〇〇について話を聞きたいです。 ()

②次の中で正しいことに○、正しくないことに×をつけましょう。

- () 電話で話すときは、今、話をしてよいか都合を聞く。
- () ファックスは、時間を気にせずに送っていい。
- () ファックスのあて先が会社や〇〇課の場合は、「御中」^{おんちゅう}を付ける。



③ファックスを送るときは、1枚目に必ず「送信票」^{ひょう}を付けます。書き方を確認しましょう。

ファックス送信票

あて先(送信先) _____

日 付 _____

差出人(発信者) □□学校 5年1組 赤土太郎

送付枚数 ○枚(この用紙をふくめて)

連絡先 □□学校 5年1組担任 ××
電話番号 _____
ファックス番号 _____

件 名 _____

内 容

はじめまして。私は、□□学校5年生です。私たちのクラスでは、今、〇〇について調べています。

突然のお願いですみませんが、〇〇いただきたくて、ファックスをお送りしました。お手数ですが、…

できれば〇月〇日ごろまでにお返事をいただきたいと思ひます。よろしくお願ひいたします。

送った日付を書く。 ←

あいて まい かくにん
相手が枚数を認める。 ←

ようけん
用件を伝える文

期日はよゆうをもつてお願ひする。 ←

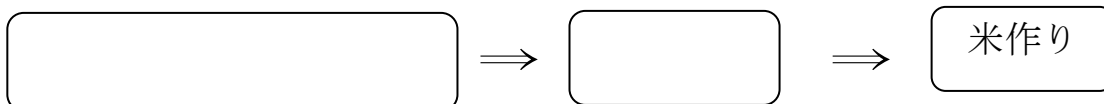
インターネットの使い方

国語
固有種が教えてく
れること

インターネットを使うと、いろいろなウェブサイトから最新の情報を複数 得ることができます。公的機関など、できるだけ信らいてきるサイトを利用しましょう。

1 3つの方法で、情報を検索してみましょう。

1. **カテゴリ検索** …「Yahoo!きっず」や「ポプラディアネット」などから
さがしたい事がらに合う項目を選んで、調べることができます。



2. **キーワード検索**

調べたい言葉を入力してさがす方法です。キーワードが1つだけだと、ウェブサイトが多すぎて、かえって情報が見つげにくいことがあります。そんなときは、キーワードとキ

キーワード	キーワード	ヒット数 (件)
米作り <input type="checkbox"/> 品種		
品種 <input type="checkbox"/> 米作り		
米作り <input type="checkbox"/> 品種 <input type="checkbox"/> 庄内平野		

の間にスペースを入力し、
りこんで検索
よう。

の間にスペ
情報をしば
してみまし

3. **アドレス検索**
直接 (URL:ホームページの住所) を入力してさがす方法です。

記録カード (インターネットでしらべる)

No. ()	月	日	名前
1 知りたいこと			
2 調べたこと *どちらかに○ をつけよう			
要約 (わかったことをま とめよう!)			
引用 (ありのままに書き うつそう!)			
3 参考資料 使ったインター ネットを書こう!	作成者名		サイト名
	ページ名		アクセス 年月日
	URL		年 月 日

2 ネットについて、正しいものに○をつけましょう。

ネットとは、「ネットワーク」と「エチケット」からできた言葉で、インターネットを利用するときのルールやマナーのことです。相手のことを思いやり、自分の身は自分で守るという心構えが大切です。

① インターネットの情報は、正しい？

- () 正しく信用できる。
- () まちがっていたり、古かったりすることがある。
- () 必ずいくつかのウェブサイトで調べたり、本で確かめたりする。

② 個人情報について

- () プレゼントがもらえるので、ウェブページ上のアンケートや懸賞けんしょうに答える。
- () 知らない人からのメールやファイルは開かない。
- () 友だちの名前・住所・アドレスなどをほかの友だちに教える。

③ 電子けい示板に自分の悪口を書かれたら…

- () 無視する。むし
- () おとなに相談する。そうだん
- () 反論する。はんろん 反対意見をけい示板に書く。



④ ウェブページ上の文章や写真について

- () 丸写ししないで、自分の言葉でまとめ直す。
- () コピーして、そのまま作品に使う。
- () 自分のブログなら、家族や友だちの写真をのせてもかまわない。

⑤ 正しい情報を集めましょう。

- () 調べるときは、必ず複数のホームページを比べる。
- () ウェブサイトを作っている人や団体を確認する。
- () インターネットだけではなく、本や新聞記事などからも情報を集める。

◎ インターネットにのせられた情報は、あらゆるところに広がり、取り消すことは簡単にはできません。(ほとんど不可能です。) よく考えてから発信しましょう。

◎ 著作権ちよさくけんや、本人のきよ可なく写っている写真などを使わない「肖像権しょうざうけん」についても正しい知識をもちましょう。

8 インタビューしよう

国語
きいて、きいて、
きいてみよう

^{しら}調べていることで わからないことが出てきたら、くわしい人に「教えてください」とおねがいする方ほうがあります。

1 インタビューカードを作しましょう。

- ①聞きたいことを考える。
- ②だれに 何を聞くかを考え、しつ問をするときの言葉に書きかえる。

インタビューカード

名前 ()

①あいさつする。(自こしょうかい)

こんにちは。わたしは、赤土小学校3年の です。

②インタビューの^{もく}目てきを言う。

「わたしたちは、社会科で
 について勉強しています。今、お話を聞いてもよろしいでしょうか。
 よろしくおねがいします。」

③しつ問する。

1.

2.

3.

④お礼を言う。

「よくわかりました。
 おいそがしい中、ありがとうございました。」

いつ、どこで、
 だれが
 何を
 どうした
 どのように

② 友だちとペアになって、インタビューの練習^{れんしゅう}をしましょう。

インタビューのやり方をチェックしてもらいましょう。

	チェックすることがら	はい	いいえ
1	きちんとあいさつやお礼が言えたか。		
2	声の大きさはちょうどよかったか。		
3	ていねいな言葉づかいで話をしていたか。		
4	相手の目を見て話をしていたか。		

気づいたこと

◎インタビューする前に、本などを読んで下調べ^{したしら}をしっかりとしておくことも大事です。

③ 次の話をかじょう書きにして、メモをとる練習^{れんしゅう}をしましょう。

「来週^{らいしゅう}金曜日^{よう}の10月20日に社会科見学^{くやくしよ}に行きます。見学場所^{ぼしよ}は区役所とゆいの森あらかわの2か所です。集合時^{しゅうごう}こくは8時20分で、集合場所^{ぼしよ}は校ていの朝礼台^{ちようれいだい}前です。持ち物^{もの}は、しおりと水とう、筆記用具^{ひっきようぐ}です。服^{ふく}そうは、動きやすくはきなれたくつで、校ぼうをかぶりましょう。雨がふりそうなときは、かさを持ってきてください。」

《メモ》

。

いつ、どこで、だれが、何を、なぜ、どのように
の6つに注意^{ちゅうい}してメモをとりましょう。

◎インタビューするときに写真^{しゃしん}や動画^{どうが}をとりたい場合は、かならず、きよ可^かをえてから行いましょう。

9 表やグラフにまとめよう

国語
みんなが過ごしやす
い町へ

- 1 調べたことをまとめるとき、表に表わすとわかりやすくなります。
次の文を読んで、表にまとめましょう。

アサガオに似た名前の植物に、ヒルガオ、ユウガオがあります。どちらがうのか調べてみましょう。

アサガオは「ヒルガオ科」の植物です。花は朝早くから開き始め、昼ごろにはしぼんでしまうため、朝顔という名前がつきました。ヒルガオは名前の通り、花は昼にさきます。夜にさくヨルガオは、「ユウガオ」とよばれることがあります。本物のユウガオとは別の種類です。本物のユウガオは「ウリ科」の植物で、実をうすく切って干すとかんぴょうになります。ユウガオの花は夕方にさき、朝にはしぼんでしまいます。

アサガオの実の中には、6個の種ができます。これに対して、ヒルガオは道ばたやかきねなどに生え、ふつうは種を作らず地中にある茎でふえていきます。

《参考文献》

『21世紀こども百科 第2版 増補版』小学館、2002年

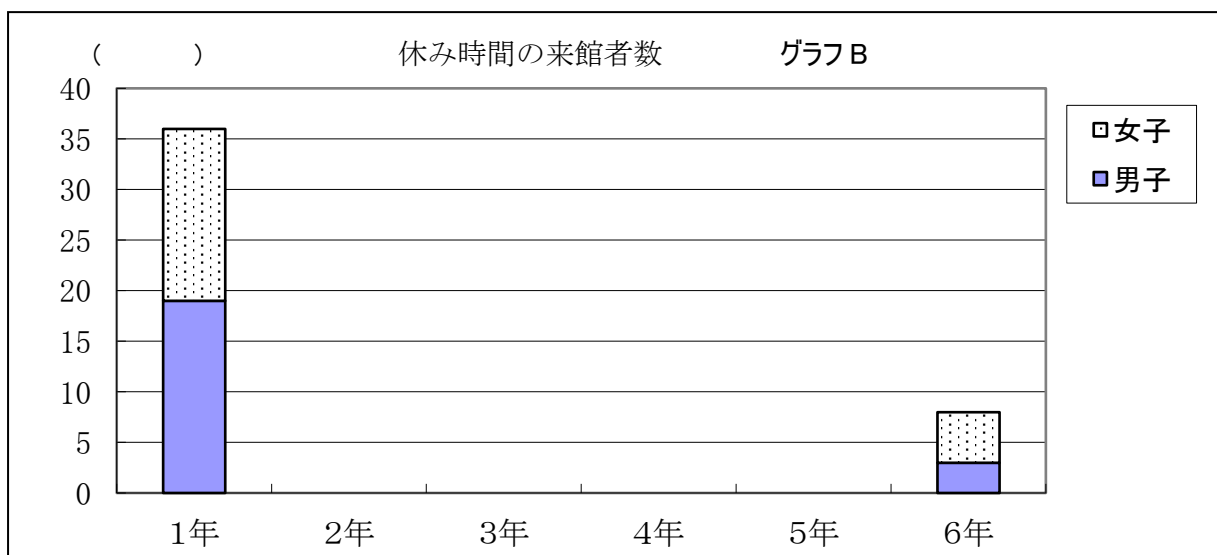
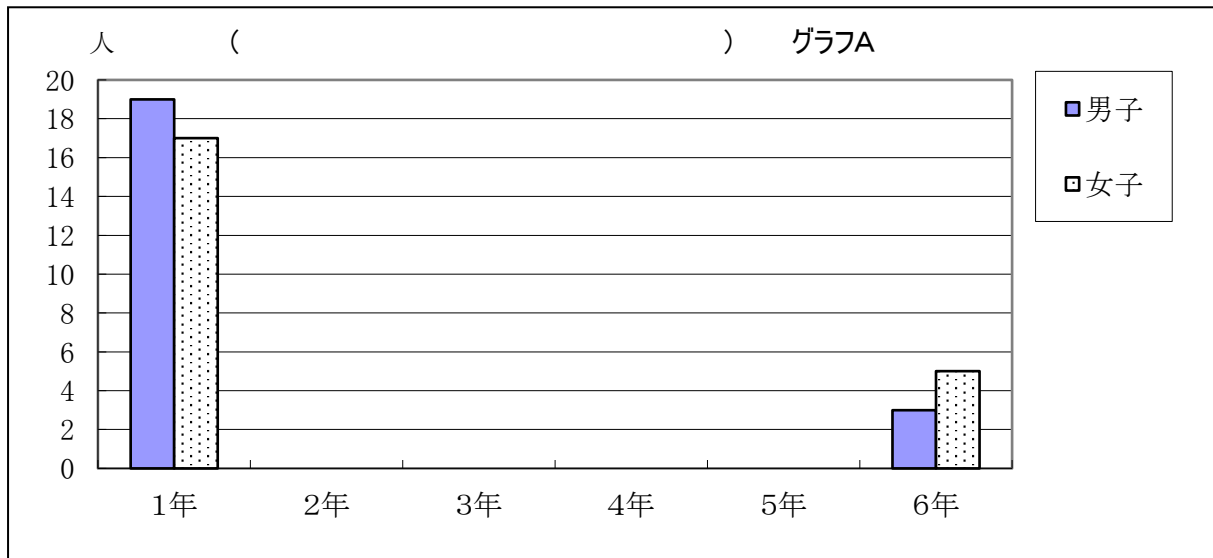
	アサガオ	ヒルガオ	ユウガオ
なかま			
花がさく時間			
種の数			

2 次の表を棒グラフにしましょう。

休み時間の来館者数 (人)

	男子	女子
1年	19	17
2年	10	14
3年	10	10
4年	8	10
5年	4	4
6年	3	5

① 2種類の棒グラフを完成させましょう。



② 2つの棒グラフを見て、どう使い分けるとよいと思いますか。

10 資料リストを作ろう

資料リストとは、テーマにそった資料の名前や、その資料のある場所を書き出してリストにしたものです。使った資料は本だけではなく、ファイル資料やインターネット、実験・見学した内容もきちん記録しましょう。次の学習のときに、さがすのがかん単になります。

また、まとめるときにも、どんな資料で調べたのかをはっきりと書く必要があります。このリストは、そのときに役立ちます。

調べるテーマ (例)【 お米ができるまで 】					月 日
資料の種類	所在記号 保管場所	資料名 [書名・施設名・人名・ ウェブサイトアドレス]	著者 作成者	出版社 所属	何について 何ページに
本	616だ	大研究 お米の図鑑	本林 隆 監修	国土社	田植え p20
パンフレット	ファイル ボックス	水田のめぐみ		日本教育研 究センター	米をつくる P2
インターネット	—	お米ができるまで http://www.ja-akita.or.jp/chibikkohiroba/okome		JA秋田中央 会	

◎本の出典の見方

本の終わりには、「奥付」というページがあり、著者・出版社（発行所）・出版年（発行年）などが書かれています。本の資料リストを書くときは、奥付を見ましょう。

2012年7月20日 第1版 第1刷発行 2015年12月1日 第2版 第1刷発行 2016年4月15日 第2版 第3刷発行	1番新しい「第〇版」が最初に発行 (出版)された年を書く。
--	----------------------------------

◎インターネットの利用

インターネットは、そのページが信らいてくれるかどうかを確かみましょう。

- だれが作ったページかわかる
- 問い合わせ先がわかる
- 更新された日がわかる

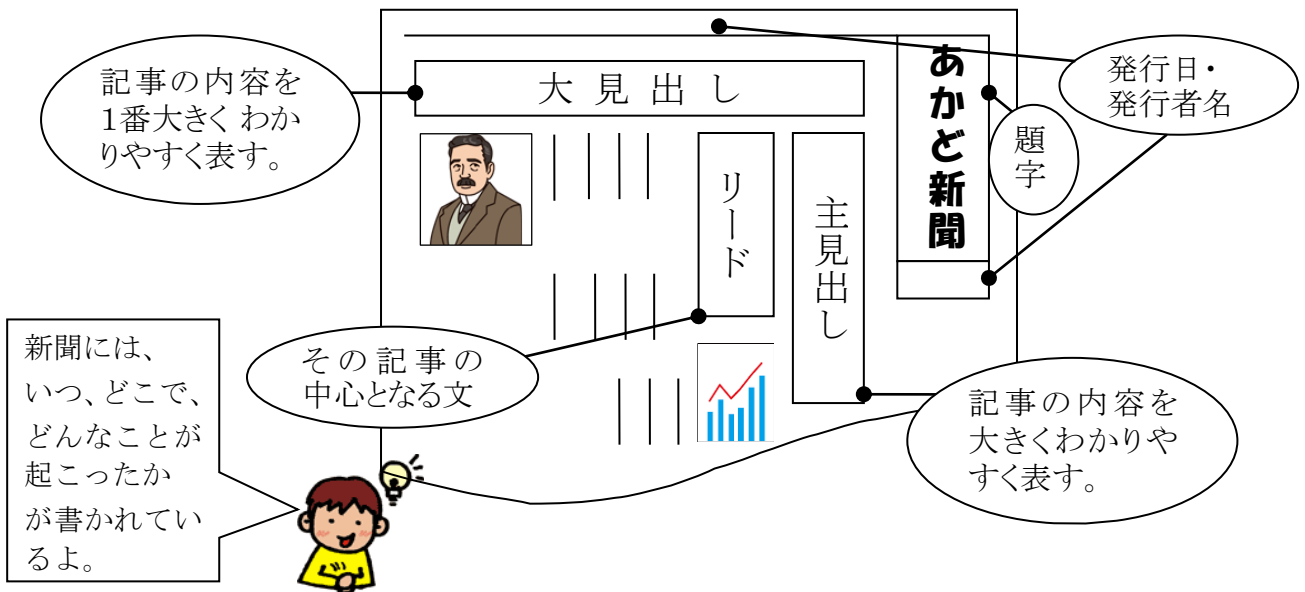
11 新聞にまとめよう

1 見てきたことをまとめましょう。

- ① 社会科見学で発見したことやインタビューしたことをメモする。=取材
- ② 写真や資料を集める。
- ③ 取材したことをまとめる。

いつ どこで だれが 何を どうした
を必ず書く。
感想もわすれずに書く。

2 記事や写真などの場所と大きさを決めましょう。(=わりつけ)



※ 伝えたいことの順番に合わせて、見出しやスペースの大きさを考える。

3 取材メモをもとに記事を作りましょう。

わりつけの方法

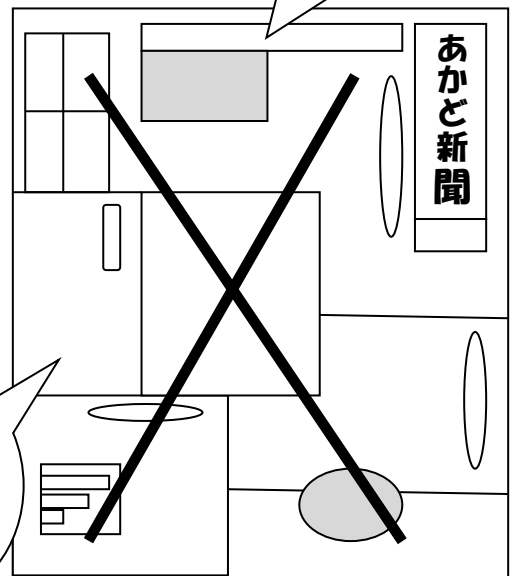
1番目立たせたい記事は、上に

- ① 見出しを考える。⇒ 一目でわかるように短い言葉で
- ② 文章を書く。⇒ 一文は短く、かん単に書く。
自分が感じたこと、伝えたいことを必ず入れる。
- ③ 文章以外の材料を入れる。⇒ 写真、絵、表・グラフ
- ④ 記事をはりつける。

見出しや写真など、目をひくものは、**X**字型にわりつける。

見出しを太字にしたり、色やかざりで目立たせたりする。

でたて書だけ書もいれる。横



12 発表の計画を立てよう

1 発表メモを作りましょう。

こう目		発表内容	発表のときに使う 資料・発表方法
はじめ	① はじめに テーマ		
	② 調べた きっかけ ・理由		
	③ 調べた方法		
なか	④ 調べた内容 や結果		
	⑤ わかったこと		
おわり	⑥ 感想・さらに 調べたいと 思ったこと		
	⑦ 参考にした 資料		

13 ミニ・ビブリオバトルをしよう

国語
この本
おすすめします

ビブリオバトルは、自分で読んでおもしろいと思った本を順番にしょうかいし、「一番読みたいと思った本は何か」を話し合いで決める読書活動（書評合戦）です。

ビブリオバトルは1人5分間で本をしょうかいするルールですが、3分間でしょうかいするので「ミニ・ビブリオバトル」といいます。

1 お気に入りの本の中から しょうかいしたい本を1さつ 選びましょう。

- みんなに よろこんでもらえそうな本
- みんなに 興味をもってもらえそうな本



2 ミニ・ビブリオバトルの準備をしましょう。

①発表する本の { 読んだきっかけ
あらすじやおもしろいと思ったところ
おすすめのポイント } などを3分間で
はじめ・中・おわりに分けて話す。

②聞き手に語りかけるように、はっきりと話す。

③最後の10秒までムダにせず、自分の思いを伝える。

3 ミニ・ビブリオバトルの進め方

全員が順番に発表する。
(3分間)

メモをもとに、好きな場面や心に残った言葉などを発表する。

それぞれの発表の後に、
質問を行う。(2分)

気になることやもう少し知りたいことを聞く。感想でもよい。
発表者は追加の説明をする。

感想などのメモをとる。
(1分)

どの本が1番読みたくなっ
たか話し合う。

必ず全員が意見を言うようにする。

投票

1番投票の多かった本が「チャンプ本」に選ばれる。



自分の思いを伝えるための話し方をくふうしましょう。

話す順番は？

おわり	()	()	()	()	()	はじめ
	そのほか（作者について・関連する本・そのほか おすすめポイントなど）	自分と比べて：	心に残った場面	登場人物の行動や考え方	本を選んだきっかけ	

15 学習をふり返ろう

1 発表を聞きながら、発表の内容や工夫していると思ったことをメモしましょう。

()グループ

順番	名 前	発表の内容	発表の工夫
1			
2			
3			
4			

2 自分の発表の仕方や聞き方をふり返りましょう。

①話すときに 気をつけたいこと

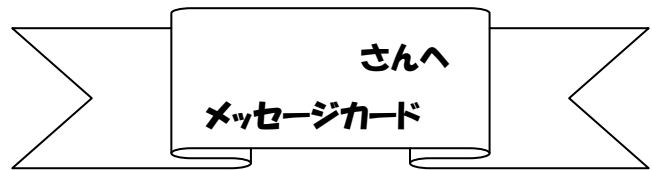
	チェックすること	よくできた	できた	できなかった
1	みんなに聞こえる声で話す。			
2	聞きやすい速さで話す。			
3	順序よく、わかりやすく話す。			
4	聞いている人の方をしっかりと見て話す。			

②聞くときに 気をつけたいこと

	チェックすること	よくできた	できた	できなかった
1	話している人の方をしっかりと見て聞く。			
2	大事なことに気をつけて聞く。			
3	話を最後まで聞く。			
4	質問や感想が言える。			

③思ったこと、考えたこと、わかったことなどを書きましょう。

3 友だちへ発表についての感想と、自分の反省を書きましょう。



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

名前

より

付録1 図書館のやくそく

なでしこルームは 絵本や物語の本、まなびやルームは 百科事典や図かんなどの調べる学習に役立つ本がおいてあります。

図書館の本はみんなで使うものです。たくさんの人が気持ちよく読めるように、本のあつかい方には 十分注意しましょう。

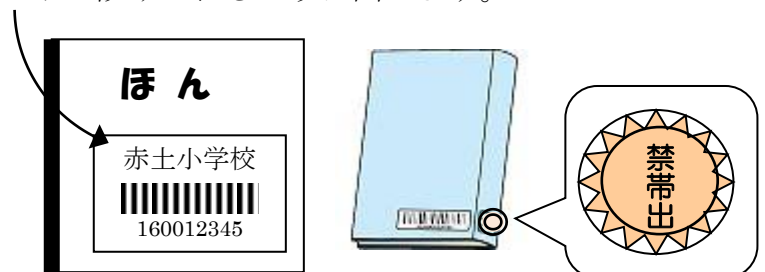
1 図書館の使い方

- * 静かに 本を読みましょう。本を返すときは、ラベルを見て正しい場所にもどしましょう。
- * いすを使い終わったら、きちんとテーブルの中に入れてみましょう。
- * ゴミや消しゴムのかすは、ゆかに落とさずに ゴミ箱にすてましょう。
- * 図書館には、いろいろな学習に役立つ本や読み物があります。わからないことは担任の先生や学校司書の先生に聞いてみましょう。

2 本をかりるとき

- * 中休みと昼休み、クラスの「図書の時間」に、本をかりることができます。
- * 百科事典・図かん・辞典など「禁帯出」の赤シールが はってある本は、かりられません。
- * 読書記録カード と かりる本のバーコードが読みとれるように出します。

かし出しは さつ まで
 週間
かりることができます。



3 本を返すとき

- * 返すときは、バーコードが 読みとれるように本を出します。
- * かりた本は大切にあつかい、かならず、返す日を守りましょう。
なくしたり、よごしたりしてしまった場合は、すぐに先生に伝えましょう。
- * 読み終わらないときは そのままにせず、もう一度 図書館に来て、本をかりてください。

4 本の予約について

- ① かりたい本と自分の名前・学年を「予約カード」にかいて、司書の先生にわたしてください。
- ② 本がもどると連らくしますので、7日以内にかりにきてください。
来ないときは、予約を取り消します。

付録3 読書感想文を書くポイント

《本の選び方・読み進め方》

- ①何さつか読んだ本の中から、自分が1番「おもしろいなあ」「すごいなあ」「ふしぎだなあ」「悲しかったなあ」と思った本を選ぶ。
- ②読んでいて、おもしろいと思ったところ・感動したところに付せんをはり、目印をつけておく。
- ③読み終わったら、目印をつけたところをぬき出して、「材料メモ」を作る。

- どうして その本を選んだのか、その本との出会いについて
- 1番印象に残った場面やことがら
- 本を読む前と後で、自分の中で変わったところは何か

《原こうの書き方》

おわり	中	はじめ	
<input type="checkbox"/> 原こう用紙半分(二百字)くらいに書く。 <input type="checkbox"/> 本を読む前と後で、自分の考えがどう変わったか <input type="checkbox"/> 本から学んだことを自分の生活にどう生かしていくか	<input type="checkbox"/> 原こう用紙二まい(八百字)くらいに書く。 <input type="checkbox"/> かん単な本のしようかいやあらすじ <input type="checkbox"/> 一番心に残った場面やことがら <input type="checkbox"/> 登場人物の生き方や考え方で、自分とにている所やちがっている所 <input type="checkbox"/> 「自分もこうなりたいな」と思ったこと	<input type="checkbox"/> 原こう用紙半分(二百字)くらいに書く。 <input type="checkbox"/> 本を読むことになったきっかけ(×夏休みの宿題なので…) <input type="checkbox"/> 本の題名を初めて見たときに感じたこと <input type="checkbox"/> その本を読む前は、本に書いてある内容についてどう思っていたか	ポイント(書き終わったらチェック)
◇ 私も—したい(のようになりたい)と思いました。 ◇ —は—と考えたのだろうと思いました。 ◇ 私はこんな—な話は初めてでした。 ◇ 私はこの本を読んで—がわかりました。 ◇ 私はこの本から学んだ—のことを生かし、友だちにも進んで—してみようと思います。 ◇ —が—したことが心に残りました。	◇ —は—したけれど、私なら—する(決してできない)と思います。 ◇ —が—したときに、—を思いながら(考えながら)読みました。 ◇ 私はよく—する勇気があるなと思いました。 ◇ —は—と考えているにちがいません。 ◇ —は—するだろうと思って、次を読みました。 ◇ —というところが、少しぎ間に思いました。	◇ 私はこんなところが(楽しかった)からこの本の感想文を書くことにしました。 ◇ 私がこの本を読んで一番(びっくりした、悲しかった、おもしろかった)ことは○○です。 ◇ 私はこの本を読んで・・・と思いました。(考えました。) ◇ 私の家は(みんな元気)です。 ◇ ↑本の内容と比べて	書き方の例

《生き生きとした表現》

① つなぎ言葉を上手に使おう。

だから・それで・しかも・ところが・なぜなら・たとえば・つまり

② 気持ちの表現を工夫しよう。

おもしろい

はらはら・どきどき・わくわく・笑わずにいられない・
思わずふき出してしまう

感動する

ジーンとする・胸がいっぱいになる・心をうばわれる

おどろく

ぎよっとする・はっとする・かみなりに打たれたよう

悲しい

なみだが止まらない・せつない・胸が苦しい・心がいたむ

うれしい

うきうき・にやにやする・「やったあ。」とさけぶ

《原こう用紙の使い方》

- 1行目に 題名、2行目に 学校名、学年、名前を書く。
- 3行目から 本文
 - ★ 3行目から字数に数える。
- 「 」、 、 ? などの記号は、1文字分として書く。 ⇒ 。」 は、1マスに書く。
- 会話文は 改行する。2行になるときは、1マス下げる。
- 題名を くふうする。

と	考	「	わ	二行目に 学校名 学年 名前	一行目に 題名
、	え	君	た		
ケ	て	が	し		
ネ	み	友	が		
デ	よ	の	こ		
イ	う	た	の		
は	。	め	本		
就		に	を		
任		、	読		
演		何	ん		
説		が	で		
で		で	一		
述		き	番		
べ		る	:		
た		か	:		
。		を	:		

本選びにまよったら、こんな本を読んでみましょう。

- ◎自分の好きなことやなやんでいることなど、登場人物と自分がにているなあと感じられる本
- ◎友だちや家族、授業に関連したものなど、テーマがはっきりしていて自分の考えをまとめやすい本
- ◎本当にあった話（ノンフィクション）・伝記など、生き方や考え方について書かれている本

付録4 調べる学習の流れとポイント

調べる学習とは、ふしぎに思ったことや知りたいと思ったことを、本で調べたり、実験したりして、自分はどのように考えたかをまとめることです。

その1 知りたいことを みつけよう

- ①まわりをよく見る … 家族や友だちとの話から テレビや教科書の中から
- ②「どうしてかな？」と考える
- ③比べる … 住んでいるところ と ほかの場所、今 と 昔などを比べてみる。
- ④答えはこうかもしれないと 予想してみる。
- ⑤とりあえず、テーマを 決める

その2 図書館で 調べる

- ①図書館に行く
… 本だけでなく、パンフレット、新聞記事も利用する。
- ②司書の先生に聞く
- ③複数の資料を見る … 本を読みくらべてみる。



その3 もっとしらべる、メモをとる

- ①実験・観察する
- ②はく物館・動物園・資料館に行く
- ③人（せん門家）の話も聞く
- ④図書館にもどって 確かめる

まとめるときは…

- ◎わかったことを比べ、それでい
いかどうかを考える。
- ◎いらない情報は すてて、必要な
情報だけを選ぶ。

その4 書いて まとめる

- ①なぜ、そのことを調べたいと思ったのか？
… テーマを決めた理由が、読んだ人に伝わるように書く。
- ②何を どうやって どのような順序で 調べたのか？
- ③目次を作る
- ④どこで、何を調べたか、まとめる
… 調べるために行った場所、聞いた人、本の出典しゅつてんを書く。
- ⑤調べて わかったことについて 思ったこと・考えたことを 自分の言葉で書く。
- ⑥タイトルを工夫する
… 何を調べたかったのかがわかる、読みたいと思わせるタイトルをつける。

実験の結果や調べた「事
実」と、「感想や意見」を
区別しよう。

《まとめかた》

①表紙

タイトル
学校名
学年・名前

④本文

調べた内容

調べてわかったこと

イラストや図を入れること

②もくじ

- 1.
- 2.
- (1)
- (2)
- ①
- ②

番号は
「1、2…」の下に、
「(1)、(2)…」、
「①、②…」の順

⑤まとめ

(調べてわかったことへの)自分の意見・感想、
反省
さらに調べたいと思ったこと

③前がき (はじめに)

テーマを決めた理由

調べた方法 など

⑥参考文献

※どの本や 新聞記事などを参考にして、
自分の意見をまとめたのか リストにする。

実験(理科)レポートは、このほかに…

- ③に 用意するもの(使った器具)、実験方法(手順)、結果の予想
- ④に 実験結果(日にち、天気も)、結果からわかること

◎文の終わりが「だ・である」と「です・ます」がまざらないように注意しましょう。

◎絵や図、写真、グラフがあると、わかりやすくなります。

◎「なぜ、調べたいと思ったのか」「調べた結果、何がわかったのか」がしっかりとまとめられていることが大切です。

《参考文献の書き方》

1. 本の場合

No.	著作者	書名	発行所	発行年	使ったページ
1					

2. インターネットの場合

No	作成者	ページ名	ウェブサイト名	URL	見た日
1	荒川区役所広報課広報係	あらかわを知る	荒川区	www.city.arakawa.tokyo.jp/ ...	2016.12.15

3. 新聞記事の場合

No	新聞名	面	記事のタイトル	発行年月日	朝・夕刊	かん はん 版
1	東京新聞	22	花火を知る	2015年7月11日	朝刊	10
2						

「図書館」を使った調べる学習の組み立てを考えましょう。

名前（ ）

①タイトル

「読んでみたい」と思わせる
ように工夫すること！

身のまわりをよく見て、どうしてかな？と ぎ問をもち、比べてみて、こうかもしれないと予想をして、テーマを決めてみよう。

タイトル

②調べたきっかけ、理由（どんなぎ問をもったのか）

本当に調べたいという熱い
思いをしっかりと書くこと！

.....

.....

.....

.....

.....

③予想

.....

.....

.....

.....

④計画（どうやって調べるか）

- ・ 図書館で調べる

必ず、図書館を使って調
べること！

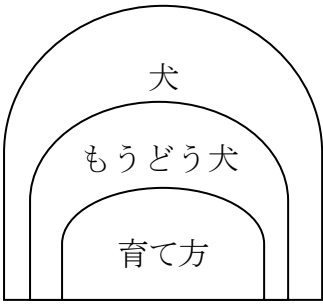
- ・
- ・
- ・

付録5 いろいろな思考ツール

図や表を使って物事を比べたり、分類したりすると、自分の頭の中をかん単に整理することができます。

テーマを決める

知りたいことをしぼる

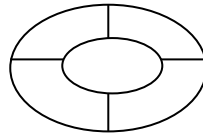
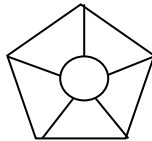
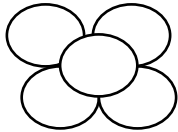


三点決め

テーマが大きくて、調べたいものがはっきりしないときに使う。少しずつ内容をしぼる。

テーマ どのようにして、もうどう犬は育てられるのか

※ フラワーチャートやペンタゴンチャート、ドーナッツチャートも同じように使えます。



知りたいことを整理する

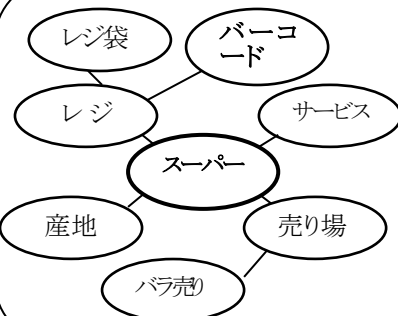
KWLシート

知っていること	知りたいこと	学んだこと
①	②	③

①に 自分が知っていること、
③に 体験や下調べなどで学んだこと、
②に さらに知りたいことを書く。

テーマ _____

知りたいことを広げる



イメージマップ(ウェビング)

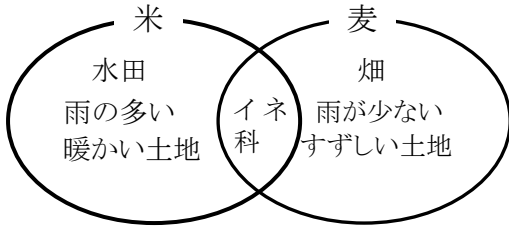
1つの言葉から思いついたことを線で結びながら書き出していく。

テーマ なぜ、バーコードを読みこむとねだんがわかるか

目的に合った使い方をしよう

比べて考える

ベン図

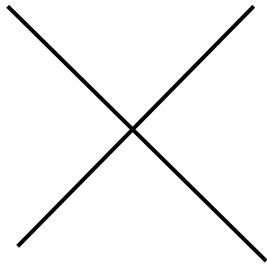


2つのものを比べて、同じところとちがうところを見つける。

図が重なり合う部分が同じところ（共通点）。

仲間分けをして考える

Xチャート や Yチャート

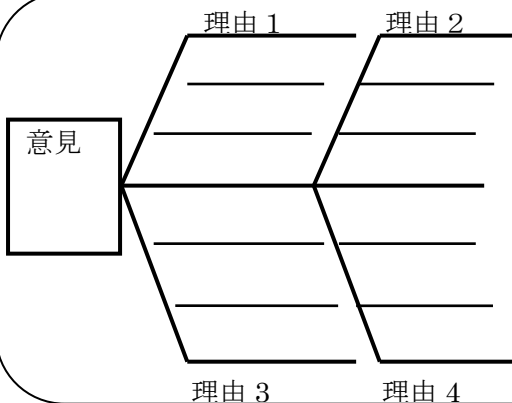


Xチャートは、物事を4つに分類するときを使う。Yチャートは、3つに分類するときを使う。

何で分けるのかを決めて、仲間分けする。

いろいろな面から物事を見る

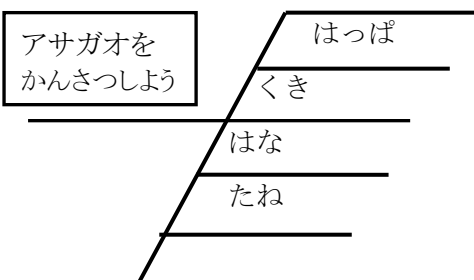
ボーン図



問題点のもととなっている理由を4つ考え（大ぼね）、さらに細かい理由（小ぼね）を洗い出していく。

問題を解決するための話し合いに役立つ。

くま手図



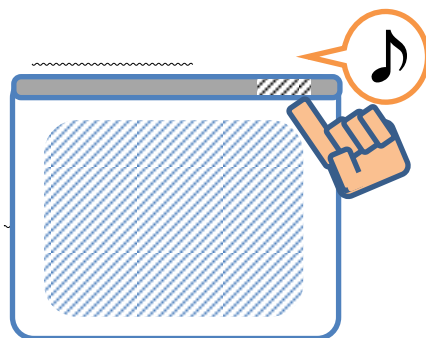
観察のときや実験のときの物の見方をはっきりさせたいときに使う。

調べ方の計画や見通しをもつことができる。

付録6 タブレットパソコンの使い方

1 準備をしましょう

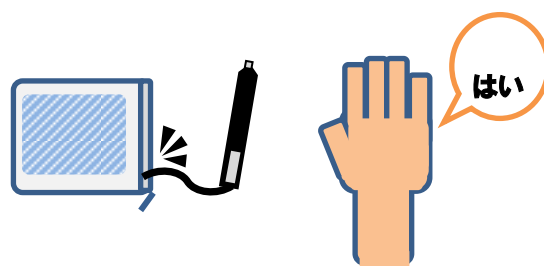
- ①手をあらう 机をきれいにする。
- ②出席番号順にならぶ。
- ③自分の番号のタブレットパソコンを出す。



2 はじめましょう

- ①電源でんげんを入れる。
- ②「始める」をタップする。
- ③「学年」→「組」→「番号」をタップする。
- ④間違えがなければ「はい」をタップする。

- *タッチペンは使うときだけ出す。
- *キーボードをはずしたらしまう。
- (手さげ ・ 防災頭きん ・ 机の中)
- *こまったときは手をあげて先生をよぶ。
- *運ぶときは手さげを使う。



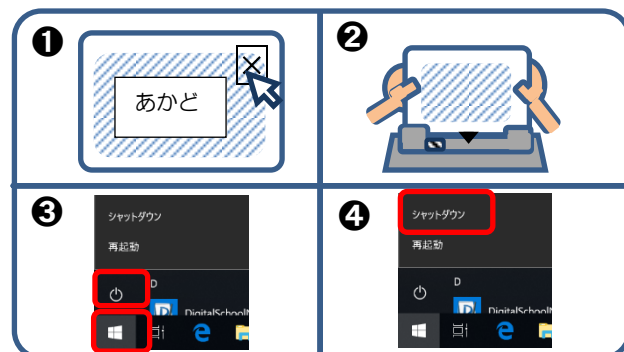
3 つくったデータを保存しよう

- ①保存するデータをデスクトップに保存する。
- ②アクティブスクールの「ファイル」をタップする。
- ③「わたし」をタップする。
- ④デスクトップに保存したデータを「わたし」にもってくる。



4 おわり・かたづけましょう

- ①画面の×でおわりにする。
- ②画面をとりつける。
- ③左下の「スタート」→「電源」をタップする。
- ④「シャットダウン」をタップする。
- ⑤タッチペンのひもをはさんでふたをしめる。
- ⑥出席番号順に 元の場所にしまい、じゅう電コードをさす。

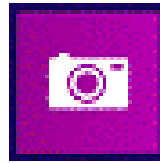


たいせつにしよう

- ◎ やさしくさわる 両手で運ぶ 関係ないページを開かない
- × 落とす たたく きずつける 落書き ラベルをはがす
- × 持って走る

付録7 タブレットパソコン~さつえい・調べる~

1 さつえいするとき



タブレット PC の画面下
はた
旗のマークをおす

カメラボタンをおす

両手で持ってさつえいする

* さつえいした写真を見るとき



PC



ピクチャ



カメラロールを開く

2 インターネットで調べるとき

まずは、インターネット版百科事典で調べてみましょう。

ポプラディアネットからは、その項目に関するおすすめサイトに飛ぶこともできます。



○ポプラディアネット <https://school.poplardia.net/login>

○ブリタニカ国際大百科事典 <http://10.3.191.250:8888/bri/>

* 検索の仕方

検索



調べたいことについてキーワードの間にスペースを入れ 検索ボタンをおす

例：荒川区 観光
生産 自動車
オリンピック スポーツ 車 いす
料理 つくりかた じゃがいも など

スペースで間をあける

画像を検索したいときは
画像ボタンをおして
検索する。

ウェブ	画像	動画	
-----	----	----	--

使えるようにしたい言葉

よいと思ったときの言葉

味わいがある	意義がある	印象に残る	えいきょうが大きい	思いがけない	思いが通じる	価値がある	関心がある	感心する	共感する	具体的な	けっ作	心がふるえる	心にしみる	心にとめる	心にひびく	心をゆさぶる	個性的な	好ましい	才能豊かな	自然な	実感する	しみじみする
--------	-------	-------	-----------	--------	--------	-------	-------	------	------	------	-----	--------	-------	-------	-------	--------	------	------	-------	-----	------	--------

じゅんすいな	象ちよう的な	新せんな	すがすがしい	するどい	想像力豊かな	そん重する	代表的な	つう感する	ときめく	特色のある	内容のある	計り知れない	のんびりする	ひかれる	ひときわすぐれた	表現力豊か	ぼっ頭する	ほのぼのする	ほほえましい	前向きな	満ち足りる	み力的
--------	--------	------	--------	------	--------	-------	------	-------	------	-------	-------	--------	--------	------	----------	-------	-------	--------	--------	------	-------	-----

むねにきざむ	むねをおどらせる	目新しい	目が離せない	もうし分ない	ゆったりする	夢をえがく	理解できる	理想的な	流行する	わすれがたい	われをわすれる											
--------	----------	------	--------	--------	--------	-------	-------	------	------	--------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

よくないときの言葉

あいまい	ありふれた	いや気がさす	うたがわしい	おとっている	思いがけない	重苦しい	価値がない	ぎごちない	ぎ間が残る	くやしい	げんめつする	シヨックを受ける	じれったい	ぞくぞくする	台無し	中途半端な	はらが立つ	風変りな	不完全な	無なんな	むなし	予想通り
------	-------	--------	--------	--------	--------	------	-------	-------	-------	------	--------	----------	-------	--------	-----	-------	-------	------	------	------	-----	------

本から見つけた 使ってみたい言葉

読んだ本の中から友だちに教えたい言葉や一文を書きとめましょう。
もし、言葉の意味がわからなければ、国語辞典を引きましょう

	見つけた言葉	のっていた本の書名	言葉の意味
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

【参考文献】

- 『六日小 学校図書館活用ノート 5年』 荒川区立第六日暮里小学校 2014
- 『尾久小 図書ノート 5・6年』 荒川区立尾久小学校 2014
- 『私たちと情報 5年6年』 堀田龍也編著 学研教育みらい 2010
- 『思考ツールを使う授業』 関西大学初等部 著 さくら社 2014
- 『すぐ実践できる情報スキル50』 塩屋京子編著 ミネルヴァ書房 2016
- 『中学生・高校生のための探究学習スキルワーク』 桑田てるみ著 全国SLA 2012
- 『としょかん通信小学生版 5・6月号』 全国学校図書館協議会 2013
- 『図書館の学校』 通巻110号・2013年夏号 図書館振興財団 2013

【無料イラスト Webサイト名】

- イラストレーターわたなべふみ「子供と動物のイラスト屋さん」 <http://www.fumira.jp>
- みさきのイラスト素材 <http://www.misaki.rdy.jp>
- 学校のイラストメニュー <http://illpop.com>
- クリップアートファクトリー <http://www.printout.jp>

赤土小 学校図書館活用ノート 5年

2017年 3月 初 版 発 行

2022年 3月 第6版

発 行：荒川区立赤土小学校