

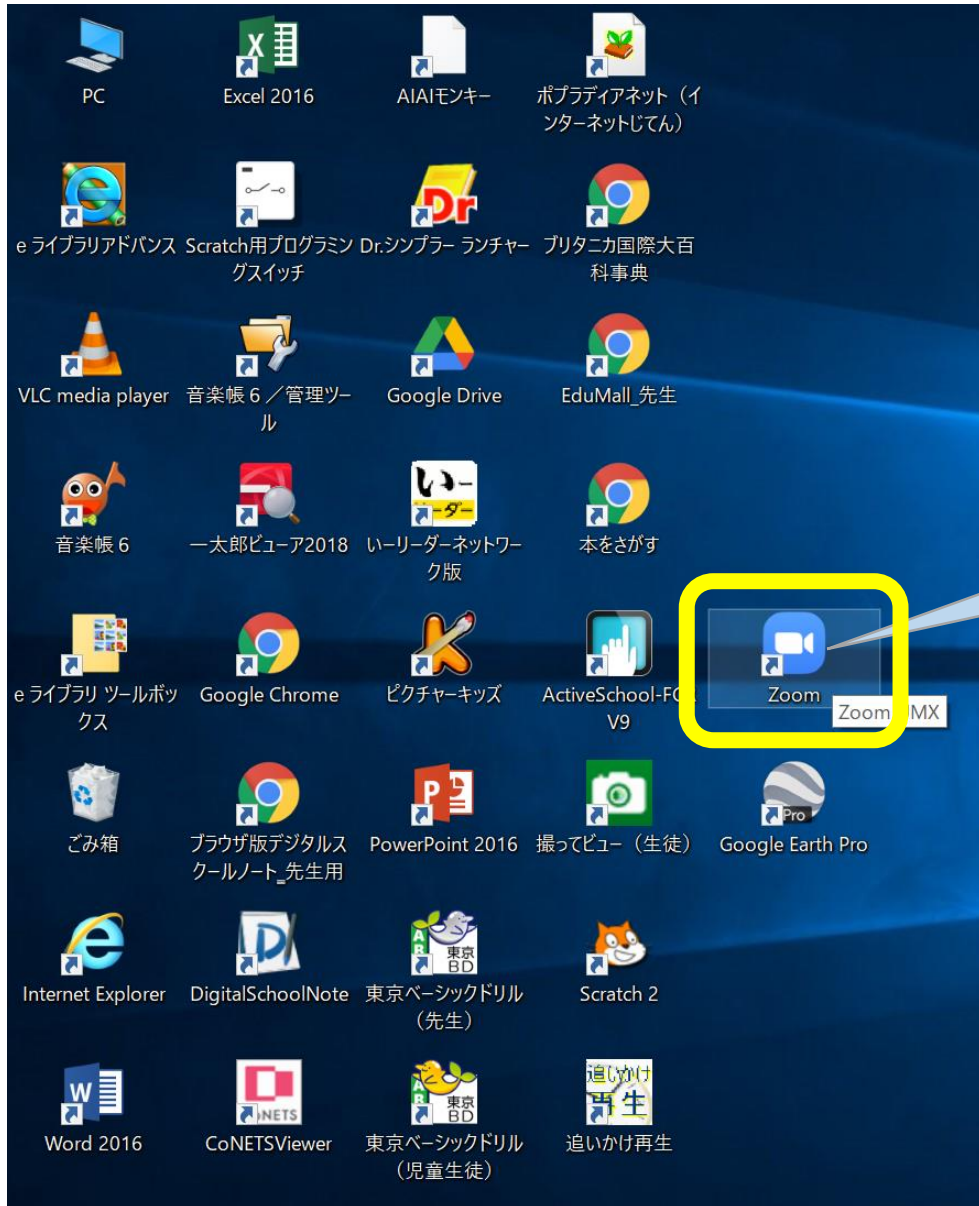
# ZOOM の使い方



年

組 名前

# (1) デスクトップから ZOOMを開く



デスクトップにある“ZOOM”のアイコンをダブルクリックして、ZOOMを開く。



## (2) ZOOM ミーティングに参加する

“参加”をクリックする。



新規ミーティング ▾



参加



スケジュール



画面の共有



# (3) ZOOM のミーティングIDと名前を入力する



新規ミーティング ▾



スケジュール

Zoom

## ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

ミーティングIDを入力する

【ZOOMのミーティングID】

10～11桁の数字

※各学級よりお伝えします

自分の名前を入力する

※ ここに入力した名前が画面に表示されます

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

※ どちらもチェックを外す

## (4) ZOOM ミーティングに参加する



新規ミーティング ▾



スケジュール

Zoom

### ミーティングに参加する

名前

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

ミーティングはありません

ZOOM のミーティングIDと名前を入力したら、“参加”をクリックする

# (5) ミーティングパスコードを入力する



新規ミーティング ▾



スケジュール

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコードを入力

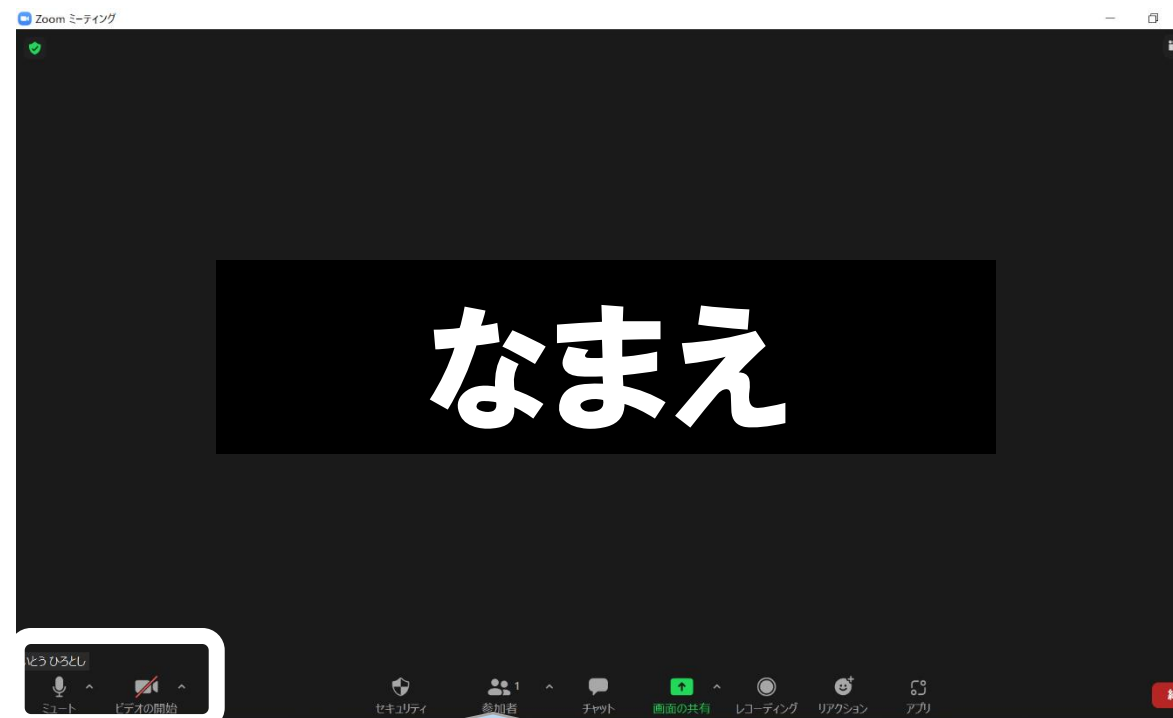
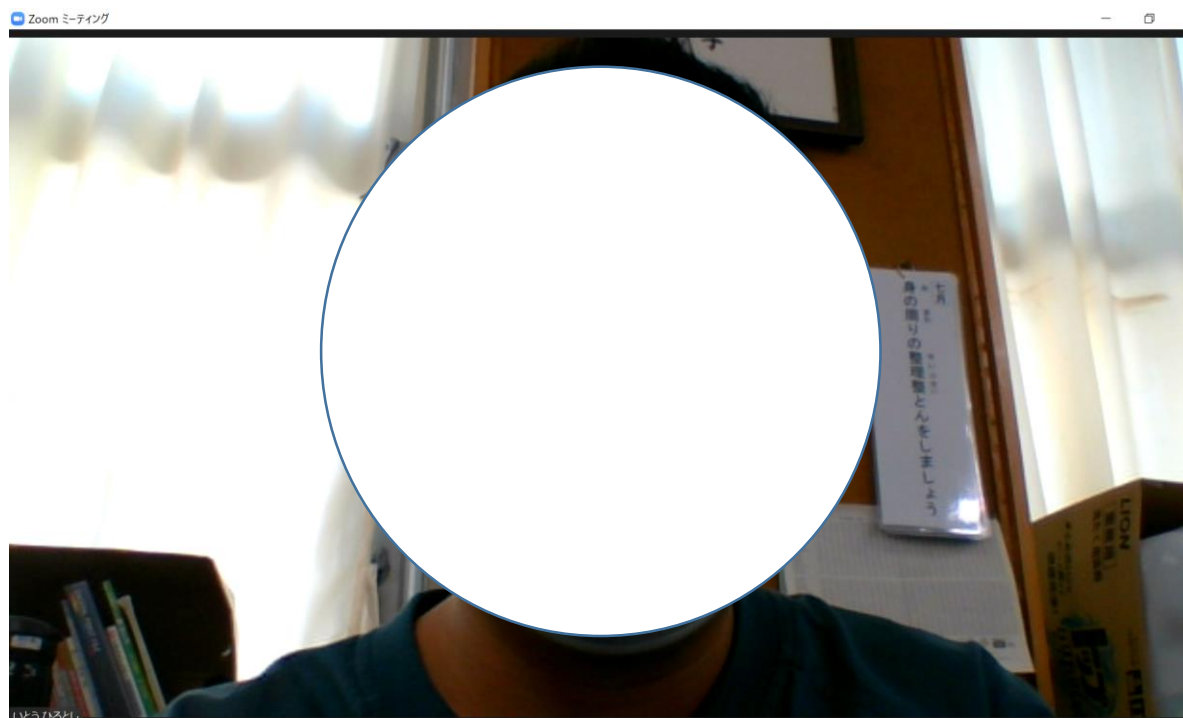
ミーティングに参加する キャンセル

ミーティングパスコードを入力し  
ミーティングに参加する

**【ZOOMのミーティングパスコード】**  
6桁のアルファベットまたは数字  
※各学級よりお伝えします

ミーティングはありません

## (6) マイク (音声) とビデオ (画面) を設定する

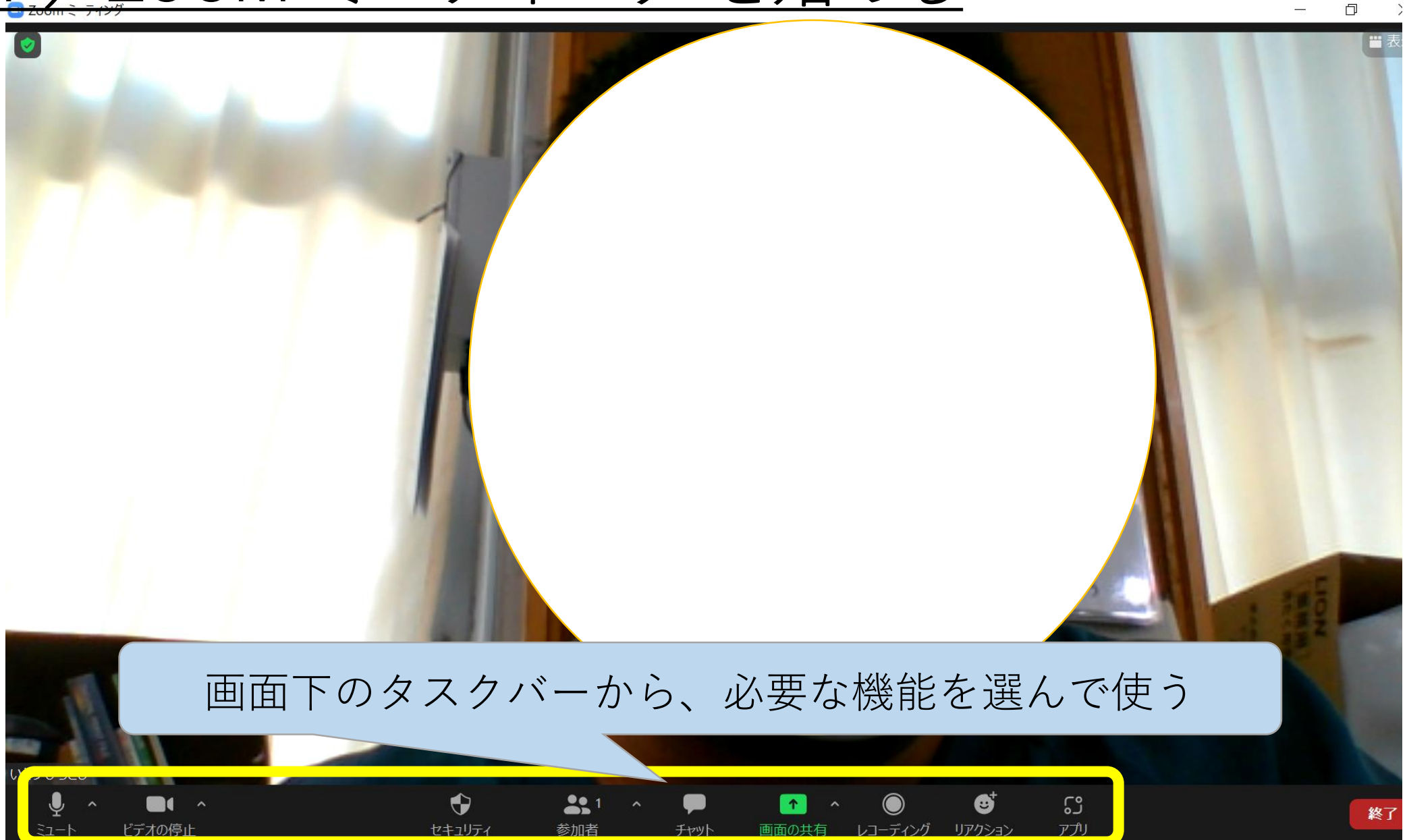


- ビデオはON (顔が映る状態) にする
- マイクはミュート (OFF) にする

※ 音が出ないときは、マイクマーク右側の ^ で設定する。



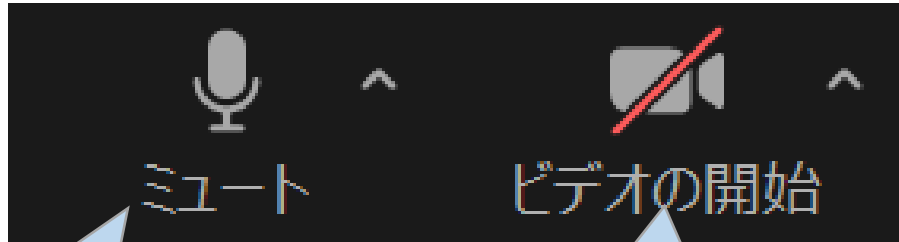
# (7) ZOOM ミーティングを始める



画面下のタスクバーから、必要な機能を選んで使う

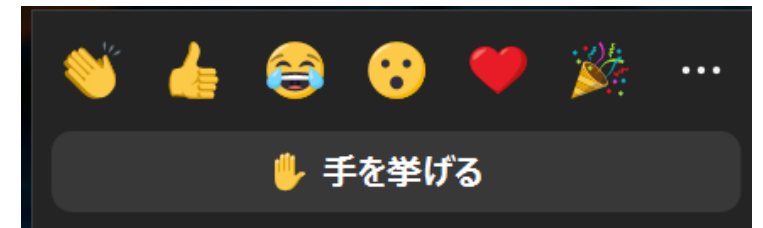
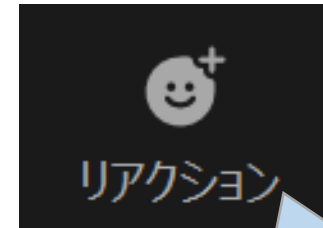


# (7) ZOOM の機能を使う

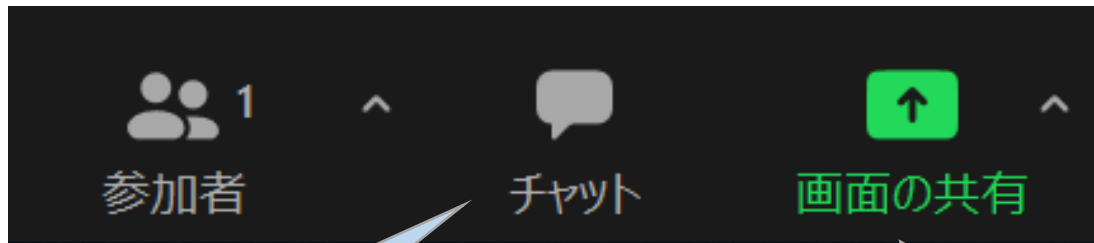


マイク ON/OFF

ビデオ ON/OFF



手をあげる/さげる など



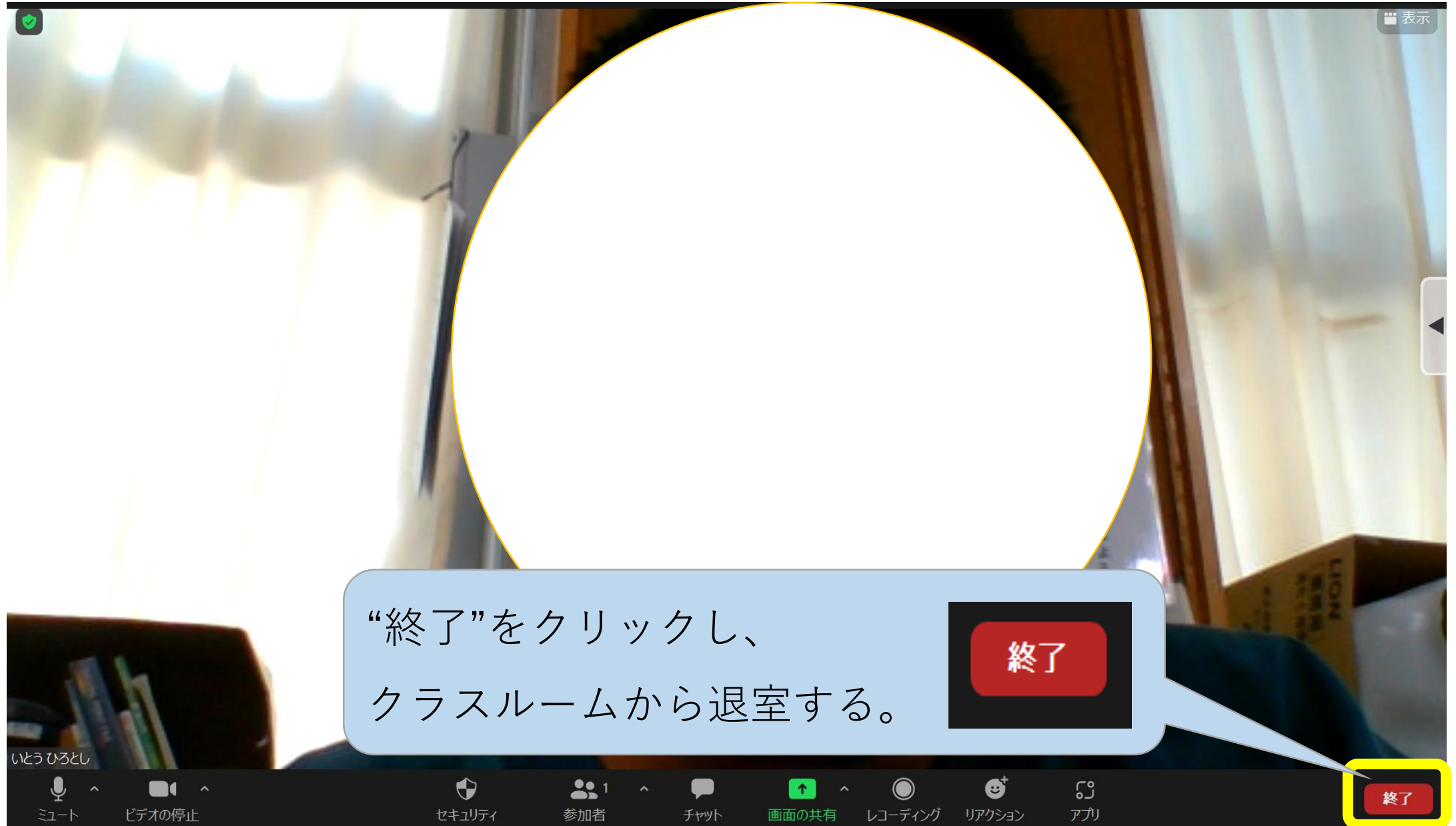
チャット

画面共有 ON/OFF



ミーティング終了

## (8) ZOOM を終了する



いとうひろし

ミュート   ビデオの停止   セキュリティ   参加者 1   チャット   画面の共有   レコーディング   リアクション   アプリ

表示

終了

“終了”をクリックし、  
クラスルームから退室する。

終了