

- 1 「かんたんサインイン」をやめてログインする（自宅での使用時）。
 - 画面左下の「かんたんサインインをやめる」をクリックしてください。
 - 「本当にかんたんサインインをやめますか？」と表示されたら「はい」を選択してください。



- 2 「他のユーザー」でログインする。
 - 画面左下の「他のユーザー」を選択し、ユーザー名とパスワードを入力してください。

【ユーザー名】 **変更点：学校でログインしたときに入力した数字になります。**

（例1）、（例2）のいずれかで、学校ではログインしています。

（例1）タブレットパソコンに貼ってある数字の部分の6桁

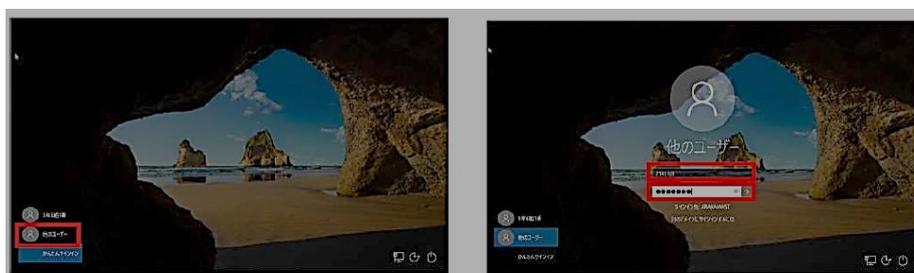
106SPC001 でしたら 106001

（例2）学校番号+学年の番号+組を示す番号+出席番号

2年1組の1番の場合 1062101

もしログインできないときは担任にご確認ください。なお変更する場合があります。

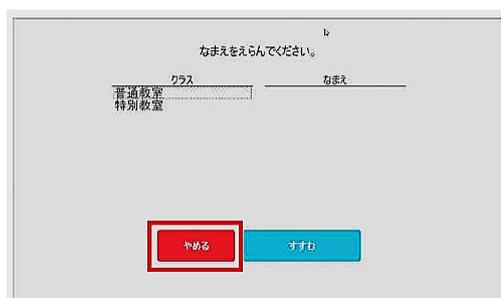
【パスワード】 ユーザー名と同じ



- 3 Active Schoolをやめる。

上記の方法でログインした場合、Active Schoolは使用できません。

ログイン画面が開きますので、「やめる」を選択してください。



★上記の方法でログインし、データを保存したい場合は、「デスクトップ」ではなく「ドキュメント」をご使用ください。・「ドキュメント」に保存したデータは、学校内のネットワークに接続した際に、Active Schoolに保存してください。※保存方法はオンライン時と同様です。