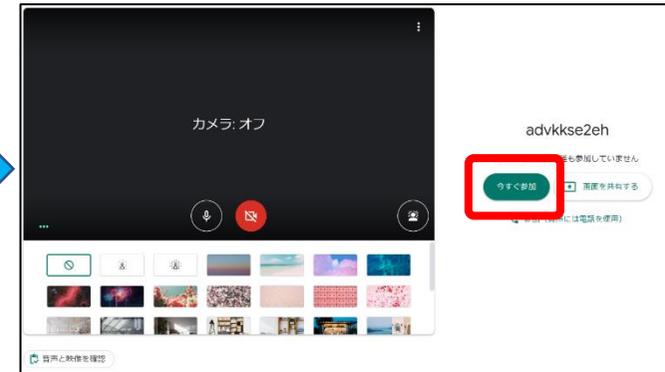
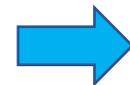
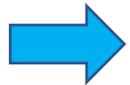
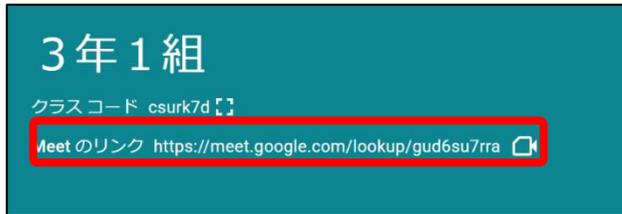


Google Meetでクラスのビデオ会議をする方法

Google Meetは、オンラインのビデオ会議ツールです。児童はGoogleクラスルームから、Meetに接続できます。

①「Meetのリンク」をクリックする。(カメラ使用許可のメッセージが画面に出たら、「許可」をクリックしてください。)



②「今すぐ参加」というところをクリックする。このような表示が出たら、「今すぐ参加」をおします。「参加（音声には電話を使用）」のままで大丈夫です。家庭の電話等を使うわけではありません。



③「会議の準備が整いました。」と表示されたら、「×」ボタンをおし、この表示を閉じます。



④参加者から先生を見つけて、その映像の真ん中あたりにカーソルを持っていくと下ようになります。左側のピンのアイコンをおして、ピン止めしましょう。常に先生が表示されるようになります。



⑤下に並んでいるアイコンのうち、マイクのアイコンをおして、ミュート（マイクオフ）にします。先生の許可があったときにだけ、再度おしてマイクをオンにします。また、ビデオは常にオンにしておきます。

